

LASA2021 Instructions pour envoyer un Atelier et une Table Ronde

Date limite d'envoi de propositions : 7 septembre 2020 à 17 h, EDT.

Qu'est-ce qu'un Atelier?

Un atelier consiste en un groupe de personnes qui veulent tenir un espace de travail (sans articles) et le soumettre à l'examen du président à titre de séance préétablie.

Les ateliers sont l'occasion d'échanger des informations et des idées entre plusieurs personnes. Ils sont organisés pour aborder un thème, la discussion est informelle et ne comprend pas de présentations d'articles formelles.

Un participant à un atelier n'est pas considéré comme présentateur d'article puisque ces séances ne comportent pas de présentations d'articles formelles. La participation à un atelier compte comme un rôle actif.

Les propositions d'atelier doivent avoir au moins trois animateurs (sans article) et il n'y a pas de maximum. Les ateliers doivent comporter au moins un organisateur (maximum deux) et un président (maximum deux). Le modérateur n'est pas obligatoire, mais fortement recommandé. Un seul modérateur est autorisé.

Qu'est-ce qu'une Table Ronde?

Une table ronde comprend un espace pour les groupes ou les équipes de recherche déjà formés ou formés ad hoc, pour débattre et présenter leurs progrès ou résultats sur la recherche ou sur des sujets qui préoccupent.

Un participant à une table ronde n'est pas considéré comme un présentateur d'article puisque ces séances ne comportent pas de présentations officielles. La participation à la table ronde est considérée comme un rôle actif.

Les propositions de table ronde doivent comprendre au moins trois animateurs (sans article) et il n'y a pas de maximum. Les tables rondes doivent comporter au moins un organisateur (maximum deux) et un président (maximum deux). Le modérateur n'est pas obligatoire, mais fortement recommandé. Un seul modérateur est autorisé.

Avant de commencer, veuillez noter :

- Tous les participants à l'atelier ou table ronde doivent être membres actuels de LASA. L'adhésion doit être renouvelée avant le **7 septembre 2020 à 17 h, EDT**. Pour d'autres dates limites, veuillez voir :

<https://lasaweb.org/fr/lasa2021/important-dates/>

- Si l'un des participants ne figure pas sur la liste, c'est qu'il n'est pas membre actuel de LASA. Veuillez leur demander d'adhérer à LASA ou de renouveler leur adhésion sur le site suivant :

<https://lasaweb.org/fr/join/>

- Vous ne pourrez pas sauvegarder une proposition dans le système pour continuer à y travailler à un autre moment. Vous devez d'abord soumettre une proposition dans le système, avant de pouvoir la modifier. Si elle est correctement soumise, un message de confirmation s'affichera sur votre écran et vous recevrez un courriel. Vous pourrez modifier la proposition jusqu'au **7 septembre 2020 à 17 h, EDT**.

Instructions pour envoyer un Atelier et une Table Ronde pour LASA2021

Étape 1 : Cliquez sur le lien : <https://lasaweb.org/fr/lasa2021/proposals/>. Sélectionnez «**Soumettre une proposition**» et écrivez votre n° de membre de la LASA et votre mot de passe.

Soumission de Propositions

Soumission de Propositions

- [Appel à communications \[PDF\]](#)
- [Règles de participation](#)
- [Instructions de présentation](#)
- [Paper Match](#)
- [Soumettre une proposition](#)

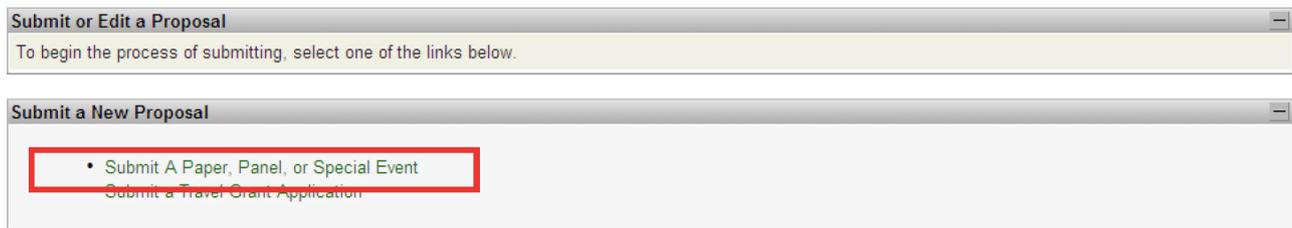
Étape 2 : Sélectionnez «**Submit or Edit a Proposal**».



Submitter Menu

- ✍ **Submit or Edit a Proposal**
Submit or edit proposals for this conference.
- ✉ **Message Center**
Read messages sent from this site.

Étape 3 : Sélectionnez «**Submit A Paper, Panel, or Special Event**».



Submit or Edit a Proposal

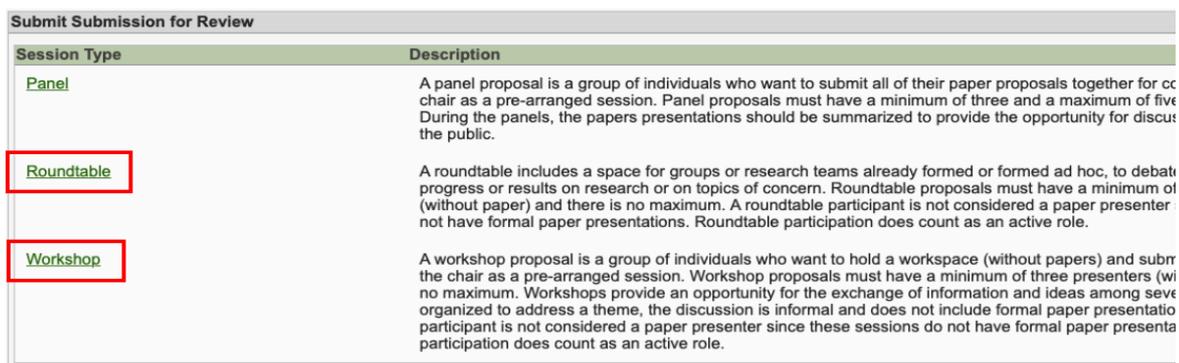
To begin the process of submitting, select one of the links below.

Submit a New Proposal

- **Submit A Paper, Panel, or Special Event**
Submit a Travel Grant Application

Étape 4 : Sélectionnez le domaine thématique de votre atelier ou table ronde.

Étape 5 : Sous «**Session Type**», sélectionnez «**Workshop**» ou «**Roundtable**».



Session Type	Description
Panel	A panel proposal is a group of individuals who want to submit all of their paper proposals together for co-chair as a pre-arranged session. Panel proposals must have a minimum of three and a maximum of five. During the panels, the papers presentations should be summarized to provide the opportunity for discussion to the public.
Roundtable	A roundtable includes a space for groups or research teams already formed or formed ad hoc, to debate progress or results on research or on topics of concern. Roundtable proposals must have a minimum of three (without paper) and there is no maximum. A roundtable participant is not considered a paper presenter; they do not have formal paper presentations. Roundtable participation does count as an active role.
Workshop	A workshop proposal is a group of individuals who want to hold a workspace (without papers) and submit the chair as a pre-arranged session. Workshop proposals must have a minimum of three presenters (with no maximum). Workshops provide an opportunity for the exchange of information and ideas among several organized to address a theme, the discussion is informal and does not include formal paper presentations. A participant is not considered a paper presenter since these sessions do not have formal paper presentations. Roundtable participation does count as an active role.

Étape 6 : Écrivez le titre de la session et ajoutez un court commentaire sur celle-ci. Cliquez ensuite sur **«Accept and Continue»**. Le titre de la session ne peut pas être tout en majuscules, il doit contenir moins de 25 mots et le commentaire moins de 250.

Étape 7 : Ajoutez les participants à l'atelier/table ronde : au moins trois animateurs, un organisateur de session (deux maximum), un président (deux maximum) et un orateur (ce n'est pas obligatoire mais fortement recommandé) en écrivant leurs noms (ou une partie) dans la case et en cliquant sur **«Search by Last Name»** (étape I) et en sélectionnant leur rôle **«Add Session organizer», «Add Chair», «Add Discussant»,** ou **«Add Presenter»** (étape II). Continuez jusqu'à ce que tous les animateurs, présidents, orateurs et organisateurs de session aient été ajoutés à la session.

#	Personal Profile	Email	Employment	Action
3	Pereyra-Rojas, Milagros - Latin American Studies Association	miagros@pitt.edu	Latin American Studies Association	Add Add Session Organizer Add Chair Add Discussant Add Presenter

Étape 8 : Une fois tous les participants ont été ajoutés à la session, cliquez sur **«Accept and Continue»**.

Étape 9 : Réviser les informations, modifiez-les si nécessaire et cliquez ensuite sur **«Accept and Continue»**.

Vous venez de soumettre une demande de proposition d'atelier ou de table ronde pour LASA2021. Un message de confirmation s'affichera sur votre écran et vous recevrez un courriel confirmant votre demande. Si vous ne recevez pas de courriel, veuillez contacter lasa@lasaweb.org pour confirmer la soumission de votre demande avant le **7 septembre 2020 à 17 h, EDT**.

Merci de l'intérêt que vous portez à LASA2021!

LATIN AMERICAN STUDIES ASSOCIATION

416 Bellefield Hall
University of Pittsburgh
Pittsburgh, PA 15260
lasa@lasaweb.org
Tel: 412-648-7929
Fax: 412-624-7145



LASA2021