

LASA2021 Instruções para o envio de Propostas de Reunião

Prazo para inscrição on-line: 7 de setembro de 2020 às 17h, EDT.

O que é uma Reunião?

As reuniões são espaços organizados durante o Congresso anual da LASA, de modo que membros da Associação possam abordar questões de interesse comum em um ambiente particular. As propostas de reunião enviadas pelo sistema de envios online são agendadas durante o dia em uma sala localizada no salão do Congresso. Qualquer membro da LASA pode solicitar um espaço para uma reunião. As propostas de reuniões serão aceitas na medida da disponibilidade de espaço.

Antes de você começar, observe:

- Todos os apresentadores de um evento especiais devem ser membros atuais da LASA. O prazo final de renovação de inscrição como membro de LASA é **7 de setembro 2020 às 17h, EDT**. Para saber mais datas importantes, por favor visite: <https://lasaweb.org/pt/lasa2021/important-dates/>
- Se alguém não está aparecendo no sistema de proposta, é porque eles não são membros atuais da LASA. Entre em contato para que possam pagar as suas taxas de adesão: <https://lasaweb.org/pt/join/>
- Você não será capaz de salvar uma proposta no sistema. Você deverá enviar uma proposta para só então poder editá-la. Para confirmar que você se candidatou da maneira correta, você verá uma mensagem de confirmação na sua tela e receberá um e-mail. Você pode editar a proposta até a data-limite de **7 de setembro 2020 às 17h, EDT**.

Instruções para apresentar uma proposta de Reunião LASA2021

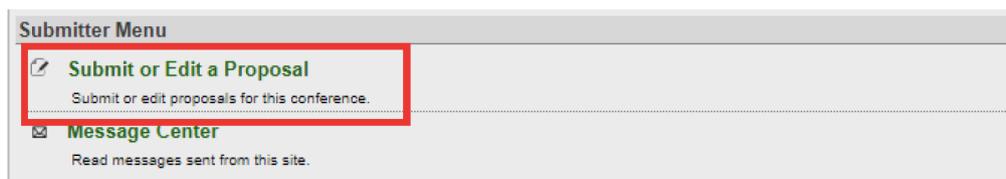
Etapa 1: Clique neste link: <https://lasaweb.org/pt/lasa2021/proposals/>. Select **“Submit a proposal”** e insira seu ID e sua senha de membro da LASA.

Proposal Submission

Proposal Submission

- [Call for papers](#)
- [Submission rules](#)
- [Submission instructions](#)
- [Paper Match](#)
- [Submit a proposal](#)

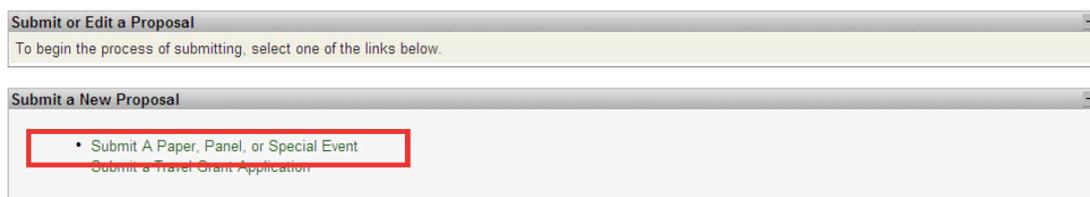
Etapa 2: Selecione **“Submit or Edit a Proposal”**.



Submitter Menu

- ✎ **Submit or Edit a Proposal**
Submit or edit proposals for this conference.
- ✉ **Message Center**
Read messages sent from this site.

Etapa 3: Selecione **“Submit A Paper, Panel, or Special Event”**.



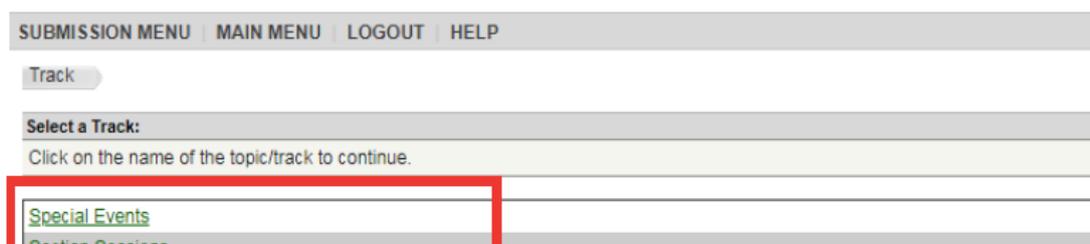
Submit or Edit a Proposal

To begin the process of submitting, select one of the links below.

Submit a New Proposal

- **Submit A Paper, Panel, or Special Event**
Submit a Travel Grant Application

Etapa 4: Selecione **“Special Events”** na lista de áreas temáticas.



SUBMISSION MENU | MAIN MENU | LOGOUT | HELP

Track

Select a Track:

Click on the name of the topic/track to continue.

- Special Events**
- Section Sessions

Etapa 5: Seleccione **“Meeting”** na seção de subáreas temáticas.

Sub Track
Non-LASA events must be funded by the sponsoring group, and all arrangements must be made directly with the convention services of the hotel. All charges for such events, including catering, audiovisual equipment and any other services or products required will be charged directly to the sponsoring group by the hotel. This form may be submitted in English, Spanish or Portuguese. The event will be announced in the language of the proposal.
Click on the type of special event you wish to submit to continue.

[Meeting](#)
[Reception](#)

Etapa 6: Insira as informações do evento especial, tais como o nome do evento, número de participantes etc. O título do evento deve conter letras maiúsculas e minúsculas e pode conter no máximo 25 palavras, e a descrição pode conter no máximo 250.

Etapa 7: Você deverá ser automaticamente definido como o **“Contact Person”** para o evento. Se não quiser ser o Contato, clique em **“Remove”** ao lado de seu nome na coluna **“Action”**.

Session Participants:
Selected "Roles" are preceded by a red asterisk *

#	Person/Individual Submission	Role/Individual Submission Type	Action
1	*Institutional2012 Member2012	*Contact Person	Remove

Etapa 8: Adicione contatos escrevendo o sobrenome (ou parte dele) na caixa e clicando em **“Search by Last Name”** (etapa I), procure o participante e depois de encontrá-lo, deve adicioná-lo selecionando **“Add Contact Person”**. Repita o mesmo processo até concluir a adição de todos os contatos.

Observação: Se alguém não está aparecendo no sistema de proposta, é porque eles não são membros atuais da LASA. Entre em contato com eles para que possam pagar suas taxas de adesão. Depois, para incluí-los, você precisará editar sua proposta antes do decorrer do prazo antes da data-limite de **7 de setembro de 2020 às 17h, EDT**.

Step 1. Add a contact person/organizer
Use the search box to the right to search for a contact person/organizer by last name. You must add another organizer in order to remove yourself from the listing.

Etapa I →

Step 2. Accept and continue.
When your session is fully populated click "Accept and Continue."

Choose From List of Potential Participants
Use this form to add a person to your session who is NOT attached to a paper. You must first search for the person in the association database. If you find the person you may add them to your session by clicking the "Add" link in the "Action" column.

#	Personal Profile	Email	Employment	Action
3	Pereyra-Rojas, Milagros - Latin American Studies Association	milagros@pitt.edu	Latin American Studies	Add Contact Person

Etapa II → [Add Contact Person](#)

Etapa 9: Ao concluir a adição de todos os contatos/organizadores do evento, clique em **"Accept and Continue"**.

Session Participants:

Selected "Roles" are preceded by a red asterisk *

#	Person/Individual Submission	Role/Individual Submission Type	Action
1*	Institutional2012 Member2012	*Contact Person Up 1 Down	Remove
2*	Milagros Pereyra-Rojas milagros@pitt.edu University of Pittsburgh	*Contact Person Up 2 Down	Remove

Step 1. Add a contact person/organizer
Use the search box to the right to search for a contact person/organizer by last name. You must add another organizer in order to remove yourself from the listing.

Step 2. Accept and continue.
When your session is fully populated click "Accept and Continue."

Etapa 10: Revise as informações, edite-as, se necessário, e, em seguida, clique em **"Accept and Continue"**.

O envio de sua Proposta de Reunião do LASA2021 foi concluído. Você receberá uma confirmação da mensagem na sua tela e uma confirmação do envio por e-mail. Se você não receber um e-mail, por favor, entre em contato com lasa@lasaweb.org para verificar a apresentação antes de **7 de setembro de 2020 às 17h, EDT.**

Agradecemos o seu interesse na LASA2021!

LATIN AMERICAN STUDIES ASSOCIATION

416 Bellefield Hall
University of Pittsburgh
Pittsburgh, PA 15260
lasa@lasaweb.org
Tel: 412-648-7929
Fax: 412-624-7145



LASA2021