



¿Qué debo hacer para enviar una propuesta?

<i>Individual:</i>	<p>Las presentaciones en LASA2019 son bajo el formato de sesiones, por lo que las propuestas individuales presentadas y aprobadas, son agrupadas por los evaluadores de las ponencias, bajo su criterio, formando paneles con un tópico similar.</p> <p>Para tratar de formar un panel acorde con su ponencia, en lugar de ser asignado a un panel creado por los evaluadores busque a colegas, con ponencias con la misma temática que la suya, en la siguiente página web: http://lasa.international.pitt.edu/auth/prot/papermatch/. De igual forma usted puede incluir su ponencia en esta página web para que otros ponentes encuentren su artículo y en conjunto formen un panel</p> <p>Si usted sigue prefiriendo presentar su ponencia individualmente, necesitará:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Título de la ponencia (no mayor de 25 palabras y con mayúsculas y minúsculas según se requiera, por ejemplo: "Permítanos ser felices"). 2- Un resumen de la ponencia (no mayor de 250 palabras). 3- El apellido (y primer nombre también) de los coautores como se encuentran en los registros de LASA. Los puede verificar en la siguiente página: http://lasa.international.pitt.edu/auth/prot/mdsearch/. Si usted sabe el apellido, pero tiene duda de cómo se escribe, búsquelo con abreviaturas, como se muestra seguidamente: "Hernan" por "Hernández". <i>Asegúrese que la persona encontrada es la que usted busca. Puede confirmarlo con su afiliación (lugar donde trabaja o estudia).</i>
<i>Panel:</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1- Título del panel (no mayor de 25 palabras y con mayúsculas y minúsculas según se requiera, por ejemplo: "Permítanos ser felices"). 2- Un resumen del contenido del panel (no mayor de 250 palabras). 3- El mínimo de ponencias por cada panel es de tres y el máximo cinco. Puede enviar el panel con tres ponencias y luego editarlos según sea necesario, hasta la fecha límite). 4- Debe de contar con uno o dos organizadores de sesión y con uno o dos coordinadores. De preferencia incluya a un moderador (no es obligatorio, pero sí muy recomendable). 5- Necesitará la siguiente información para cada ponente de su panel: <ol style="list-style-type: none"> a. Título de la ponencia (no mayor de 25 palabras y con mayúsculas y minúsculas según se requiera, por ejemplo: "Permítanos ser felices"). b. Un resumen de la ponencia (no mayor de 250 palabras). c. Los apellidos (y primer nombre también) de los ponentes. Verificar los apellidos como aparecen en los archivos de LASA. Para ello puede buscarlos en: http://lasa.international.pitt.edu/auth/prot/mdsearch/. Si usted sabe el apellido, pero tiene duda de cómo se escribe, búsquelo con abreviaturas como se muestra seguidamente: "Hernan" por "Hernández". <i>Asegúrese que la persona encontrada es la que usted busca. Puede confirmarlo con su afiliación (lugar donde trabaja o estudia).</i> 6- Debe saber los apellidos (y primer nombre también) de los coordinadores, organizadores y el/la moderador(a) del panel como aparecen en los archivos de LASA. Siga las mismas instrucciones que usó para los ponentes.
<i>Talleres (para aprender) o Mesa Redondas (de discusión):</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1- El título de la sesión (no mayor de 25 palabras y con mayúsculas y minúsculas según se requiera, por ejemplo: "Permítanos ser felices"). 2- Resumen del contenido de la sesión (no mayor de 250 palabras) 3- El mínimo de presentaciones por cada sesión es de tres y no hay número máximo. Puede enviar la sesión con tres presentaciones y luego editarla según sea necesario, hasta la fecha límite. 4- Debe de contar con uno o dos organizadores de sesión y con uno o dos coordinadores. De preferencia incluya a un moderador (no es obligatorio, pero sí muy recomendable). 5- Los apellidos (y primer nombre también) de los participantes de la sesión (presentadores, organizadores, coordinadores y/o moderador). Verificar los apellidos como aparecen en los archivos de LASA. Para ello puede buscarlos en: http://lasa.international.pitt.edu/auth/prot/mdsearch/. Si usted sabe el apellido, pero tiene duda de cómo se escribe, búsquelo con abreviaturas como se muestra seguidamente: "Hernan" por "Hernández".



Asegúrese que la persona encontrada es la que usted busca. Puede confirmarlo con su afiliación (lugar donde trabaja o estudia).

<i>Solicitud de becas de viaje:</i>	<ol style="list-style-type: none">1- Para solicitar una beca usted debe de haber presentado una ponencia y solo podrá ser beneficiario de la misma si dicha ponencia ha sido aceptada para ser presentada en el congreso2- Seleccione el tipo de beca:<ol style="list-style-type: none">a. Residentes de América Latina o El Caribe (estudiante y no estudiante),b. Estudiantes residiendo fuera de América Latina,c. Intelectuales indígenas o afrodescendientes residiendo en América Latinad. Profesor en USA a tiempo completo en un "non-tenured track" o,e. Profesor residente fuera de América Latina y USA. (EE.UU. Esta es la abreviatura de Estados Unidos en español)3- Justificación por la que requiere la beca (no mayor de 250 palabras).4- CV. Es indispensable que su Currículo Vitae se adjunte a su aplicación de beca en el sistema.5- En caso de que usted sea un profesor "US non-tenured", también necesita adjuntar una carta de su universidad, indicando que usted es profesor a tiempo completo en una posición de "non-tenured".
-------------------------------------	--