

LASA2021 Instructions d'envoi de Propositions de Panels

Date limite d'envoi de propositions : 7 septembre 2020 à 17 h, EDT.

Qu'est-ce qu'une proposition de Panel?

Une proposition de panel consiste en un groupe de personnes qui veulent présenter leurs articles ensemble en tant que panel préétabli pour être soumis à considération par le coordinateur du domaine thématique. Les propositions de panel doivent avoir un minimum de trois et un maximum de cinq présentateurs d'articles.

Les panels doivent avoir au minimum un organisateur (maximum deux) et un président (maximum deux). Le rôle de modérateur n'est pas obligatoire mais fortement recommandé. Si un modérateur est souhaité, il doit être inclus au moment de soumettre la proposition. Un seul modérateur est autorisé. Les personnes intéressées à organiser un panel peuvent le faire en communiquant avec leurs collègues dans leur domaine d'intérêt.

Avant de commencer, veuillez noter :

- Tous les participants au panel doivent être membres actuels de la LASA. La date limite de renouvellement d'adhésion à LASA est le **7 septembre 2020 à 17 h, EDT**. Pour d'autres dates limites, veuillez voir : <https://lasaweb.org/fr/lasa2021/important-dates/>
- Si le nom d'une personne ne figure pas sur la liste, c'est parce que cette personne n'est pas un membre actuel de LASA. Veuillez leur demander d'adhérer à LASA ou de renouveler leur adhésion : <https://lasaweb.org/fr/join/>
- Vous ne pourrez pas sauvegarder une proposition dans le système pour continuer à y travailler à un autre moment. Vous devez d'abord soumettre la proposition avant de pouvoir la modifier. Si elle est correctement soumise, un message de confirmation s'affichera sur votre écran et vous recevrez un courriel. Vous pourrez modifier la proposition jusqu'au **7 septembre 2020 à 17 h, EDT**.

Si vous souhaitez soumettre **deux panels dont les thèmes ont une continuité**, c'est-à-dire dont le second panel est la suite du premier, veuillez les soumettre sous forme de deux propositions de panels distinctes dans la même aire thématique. Les titres doivent être les mêmes pour les deux panels et en indiquer l'ordre (Partie 1 et Partie 2).

Il est important d'étiqueter les panels comme il a été mentionné ci-dessus pour que les deux panels soient évalués conjointement et non séparément. Ainsi, s'ils sont acceptés dans le programme du Congrès, les deux panels seront programmés dans l'ordre chronologique : Partie 1, puis Partie 2. Veuillez noter que nous ne pouvons pas garantir que les panels se tiendront l'un après l'autre ou dans la même salle. Toutefois, nous veillerons à ce que la Partie 1 ait lieu avant la Partie 2.

Instructions d'envoi d' une proposition de Panel pour LASA2021

Étape 1 : Cliquez sur le lien <https://lasaweb.org/fr/lasa2021/proposals/>. Sélectionnez «*Soumettre une proposition*» et écrivez votre n° de membre de LASA et votre mot de passe.

Soumission de Propositions

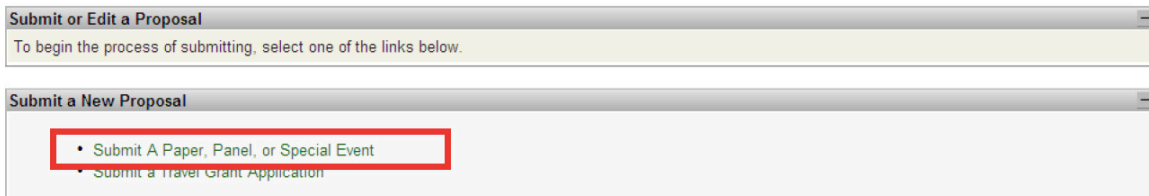
Soumission de Propositions

- [Appel à communications \[PDF\]](#)
- [Règles de participation](#)
- [Instructions de présentation](#)
- [Paper Match](#)
- [Soumettre une proposition](#)

Étape 2 : Sélectionnez «*Submit or Edit a Proposal*».



Étape 3 : Sélectionnez «*Submit A Paper, Panel, or Special Event*».



Étape 4 : Sélectionnez le domaine thématique de votre panel.

Étape 5 : Sous «*Session Type*», sélectionnez «*Panel*».

Submit Submission for Review	
Session Type	Description
Panel	A panel proposal is a group of individuals who want to submit all of their paper proposals as a pre-arranged session. Panel proposals must have a minimum of three and a maximum of six. During the panels, the papers presentations should be summarized to provide the opportunity for the public.
Roundtable	A roundtable includes a space for groups or research teams already formed or formed during the progress or results on research or on topics of concern. Roundtable proposals must have a minimum of three participants (without paper) and there is no maximum. A roundtable participant is not considered a formal paper presentation. Roundtable participation does count as an active session.
Workshop	A workshop proposal is a group of individuals who want to hold a workspace (without a formal paper presentation) as a pre-arranged session. Workshop proposals must have a minimum of three participants.

Étape 6 : Écrivez le titre du panel et ajoutez un court commentaire sur celui-ci. Cliquez ensuite sur **«Accept and Continue»**. Le titre du panel ne peut pas être tout en majuscules, il doit contenir moins de 25 mots et le commentaire moins de 250.

Étape 7 : Cliquez sur **«Add a Paper»** pour ajouter les articles. Vous devez inclure au moins trois articles par panel et au maximum cinq.

Étape 8 : Écrivez le titre et le résumé de chaque article et cliquez ensuite sur **«Accept and Continue»**. Le titre de l'article ne peut pas être tout en majuscules, il doit contenir moins de 25 mots et le résumé moins de 250.

Étape 9 : Ajoutez les coauteurs pour chaque article, écrivez leurs noms (ou une partie) dans la case et cliquez sur **«Search by Author»** (étape 1), cherchez le coauteur par son nom de famille et sélectionnez **«Add Author»** à côté du nom (étape 2). Ensuite, cliquez sur **«Accept and Continue»** (étape 3).

Remarque : Si l'un des participants ne figure pas sur la liste, c'est parce-qu'il n'est pas membre actuel de LASA. Veuillez leur demander d'adhérer à LASA ou de renouveler leur adhésion. Ensuite, vous devrez modifier votre proposition pour les rajouter et ceci avant le **7 septembre, 2020 à 17 h, EDT**.

#	Person	Email Address	Affiliation	Action
1			Instituto Gino Germani	Add Author
2			IADC	Add Author
3	Pereyra-Rojas, Milagros	milagros@pitt.edu	Latin American Studies Association	Add Author

Répétez les étapes 7 à 9 suivant le nombre d'articles.

Étape 10: Ajoutez les participants: un modérateur (ce n'est pas obligatoire mais fortement recommandé), un président (maximum deux) et un organisateur (maximum deux) en écrivant leurs noms (ou une partie) dans la case et en cliquant sur «**Search by Last Name**» (étape 1) puis attribuez leur un rôle «**Add Session Organizer**», «**Add Chair**», ou «**Add Discussant**» (étape 2). Continuez jusqu'à ce que tous les participants aient été rajoutés avec leur rôles.

The screenshot shows a web interface for adding participants. It is divided into two main sections: Step 2 and Step 3.

Step 2. Add other participants (Chairs, Discussants and Non Paper Presenters)
Use the search box to the right to search for a participant by last name.

On the right side of Step 2, there is a search box with the text "Last Name: Pereyra" and a button labeled "Search by Last Name". A red box highlights this search area, and an arrow labeled "Étape I" points to it.

Step 3. Accept and continue.
When your session is fully populated click "Accept and Continue."

Below Step 3, there is a section titled "Choose From List of Potential Participants" with instructions: "Use this form to add a person to your session who is NOT attached to a paper. You must first search for the person in the association database. If you find the person you may add them to your session by clicking the "Add" link in the "Action" column."

A table lists potential participants:

#	Personal Profile	Email	Emolvement	Action
3	Pereyra-Rojas, Milagros - Latin American Studies Association	milagros@pitt.edu	Latin American Studies	Add Session Organizer Add Chair Add Discussant

A red box highlights the "Action" column for the first row, and an arrow labeled "Étape II" points to it.

Remarque : Si l'un des participants ne figure pas sur la liste, c'est parce-qu'il n'est pas membre actuel de la LASA. Veuillez leur demander d'adhérer à la LASA ou de renouveler leur adhésion. Ensuite, vous devrez modifier votre proposition pour les rajouter et ceci avant le **7 septembre, 2020 à 17 h, EDT**.

Étape 11 : Une fois tous les participants ont été ajoutés à la session, cliquez sur «**Accept and Continue**».

Étape 12 : Réviser les informations, modifiez-les si nécessaire et cliquez ensuite sur «**Accept and Continue**».

Vous venez de soumettre une demande de proposition de panel LASA2021. Un message de confirmation s'affichera sur votre écran et vous recevrez un courriel confirmant votre demande. Si vous ne recevez pas de courriel, veuillez contacter lasa@lasaweb.org pour confirmer la soumission de votre demande, avant le **7 septembre 2020 à 17 h, EDT**.

Merci de l'intérêt que vous portez à LASA2021!

LATIN AMERICAN STUDIES ASSOCIATION

416 Bellefield Hall
University of Pittsburgh
Pittsburgh, PA 15260
lasa@lasaweb.org
Tel: 412-648-7929
Fax: 412-624-7145



LASA2021