

LASA2026 Instrucciones para enviar Taller y Mesa Redonda

Fecha límite de envío de propuestas: 9 de septiembre de 2025 a las 17:00 h, ET.

¿Qué es un Taller?

Una propuesta de taller consta de un grupo de personas que desean tener un espacio de trabajo (sin ponencias) y enviarla para ser evaluada por el/la coordinador/a del área temática como una sesión preorganizada. Los talleres ofrecen la oportunidad de intercambiar información e ideas entre varias personas. Se organizan en torno a un tema de interés, la discusión es informal y no incluye la presentación de ponencias formales.

La participación en un taller no se considera una presentación de ponencia, ya que estas sesiones no tienen ponencias formales. La participación en un taller cuenta como un rol activo. Las propuestas de taller deben tener un mínimo de tres presentadores (sin ponencia) y no hay límite máximo. Además, deben tener un organizador (máximo dos) y un coordinador (máximo dos). El comentarista no es obligatorio, pero es muy recomendable. Solo se permite un comentarista.

¿Qué es una Mesa Redonda?

Una mesa redonda es un espacio previsto para que colectivos o grupos de investigación ya instituidos o constituidos ad hoc, presenten debates y socialicen avances o resultados de una investigación articulados a las temáticas que los convocan.

La participación en una mesa redonda no se considera una presentación de ponencia, ya que estas sesiones no tienen ponencias formales. La participación en una mesa redonda cuenta como un rol activo. Las propuestas de mesa redonda deben tener un mínimo de tres presentadores (sin ponencia) y no hay límite máximo. Además, deben tener un organizador (máximo dos) y un coordinador (máximo dos). El comentarista no es obligatorio, pero es muy recomendable. Solo se permite un comentarista.

Antes de empezar, tenga en cuenta:

- Para ser incluido/a en la propuesta de taller y mesa redonda la afiliación a LASA o la suscripción *All Access (membresía + inscripción al congreso con descuento)* de cada participante debe expirar después del 9 de septiembre de 2025. Para consultar otras fechas importantes, visite: <https://lasaweb.org/es/lasa2026/important-dates/>
- Si un nombre no aparece en el sistema de propuestas es porque su afiliación o su suscripción *All Access* expira el 9 de septiembre de 2025 o antes. Por favor contáctese con la persona para que se afilie o renueve su membresía o su *All Access* a través del siguiente enlace: <https://members.lasaweb.org/jru/>
- No podrá guardar una propuesta en el sistema para seguir trabajando en ella más tarde. Primero debe enviar la propuesta para poder editarla. Una vez enviada, recibirá un mensaje de confirmación en pantalla y un correo electrónico. Podrá editar la propuesta, cuantas veces lo necesite, hasta el **9 de septiembre del 2025 a las 17 h, ET.**

Pasos para enviar Taller o Mesa Redonda

Paso 1: Ingrese a la siguiente dirección electrónica <https://lasaweb.org/es/lasa2026/proposals/>. Presione **Enviar una propuesta** e introduzca su número de membresía de LASA y su contraseña.

Paso 2: Seleccione la opción: **Submit or Edit a Proposal**.

Paso 3: Seleccione la opción: **Submit A Paper, Panel, or Special Event**.

Paso 4: Seleccione el área temática relacionada con su taller o mesa redonda.

Paso 5: Bajo la sección **Session Type** seleccione la opción **Workshop** (taller) o **Roundtable** (mesa redonda).

Paso 6: Escriba el título del taller o la mesa redonda y el resumen del mismo. Cuando haya acabado, seleccione **Accept and Continue** para continuar. El título del taller o mesa redonda debe empezar con mayúscula y tener un máximo de 25 palabras. Asimismo, el resumen no puede tener más de 250 palabras.

Paso 7: Agregue a los participantes del taller o mesa redonda: presentadores (mínimo tres), coordinadores (mínimo uno y máximo dos), organizadores de la sesión (mínimo uno y máximo dos) y comentarista (no es obligatorio, pero muy recomendable). Para ello, escriba el apellido (o parte de él) en el recuadro indicado y presione **Search by Last Name**, busque al participante por su apellido y después de encontrarlo, debe agregarlo seleccionando su rol: **Add Session Organizer, Add Chair, Add Discussant** o **Add Presenter**. Continúe hasta agregar a todos los participantes.

Paso 8: Cuando haya agregado a todos los participantes de la sesión, seleccione **Accept and Continue**.

Paso 9: Revise la información, haga los cambios necesarios antes de enviar la propuesta, y al terminar seleccione **Accept and Continue**.

Con este último paso, ha enviado su propuesta de taller o mesa redonda para LASA2026. Aparecerá un mensaje en la pantalla y recibirá un correo electrónico confirmando su envío. Si no recibe un correo electrónico, contacte con lasa@lasaweb.org para confirmar el correcto envío de su propuesta. esta verificación debe hacerse antes del **9 de septiembre del 2025 a las 17:00 h, ET**.

¡Gracias por su interés en LASA2026!

LATIN AMERICAN STUDIES ASSOCIATION

4338 Bigelow Blvd
Pittsburgh, PA 15213
lasa@lasaweb.org
Tel: (412) 648-7929
Fax: (610) 492-2791

