LASA2026 Instructions d'envoi de Propositions de Panels

Date limite d'envoi de propositions : 9 septembre 2025 à 17 h, ET.

Qu'est-ce qu'une proposition de Panel?

Une proposition de panel consiste en un groupe de personnes qui veulent présenter leurs articles ensemble en tant que panel préétabli pour être soumis à considération par le coordinateur du domaine thématique. Les propositions de panel doivent avoir un minimum de trois et un maximum de cinq articles.

Les panels doivent avoir au minimum un organisateur (maximum deux) et un président (maximum deux). Le rôle de modérateur n'est pas obligatoire mais fortement recommandé. Si un modérateur est souhaité, il doit être inclus au moment de soumettre la proposition. Un seul modérateur est autorisé. Les personnes intéressées à organiser un panel peuvent le faire en communiquant avec leurs collègues dans leur domaine d'intérêt.

Avant de commencer, veuillez vérifier :

• Pour être inclus dans la proposition, l'adhésion à la LASA ou l'abonnement *All Access* (adhésion + inscription au congrès avec réduction) de tous les participants au panel doit expirer après le **9 septembre 2025 à 17 h**, **ET**. Pour d'autres dates importantes, voir : https://lasaweb.org/fr/lasa2026/important-dates/.

• Si le nom d'une personne ne figure pas dans le système de proposition, c'est parce que son adhésion ou son abonnement *All Access* expire le **9 septembre 2025 ou avant**. Veuillez leur demander d'adhérer ou renouveler leur adhésion à la LASA, ou leur abonnement *All Access* : https://members.lasaweb.org/jru/.

• Vous ne pourrez pas sauvegarder une proposition dans le système pour y revenir plus tard. Vous devez d'abord soumettre la proposition avant de pouvoir la modifier. Si elle est correctement soumise, un message de confirmation s'affichera sur votre écran et vous recevrez un courriel. Vous pourrez modifier la proposition jusqu'au **9 septembre 2025 à 17 h**, **ET**.

• Si vous souhaitez soumettre deux panels dont les thèmes ont une continuité, c'est-à-dire dont le second panel est la suite du premier, veuillez les soumettre sous forme de deux propositions de panels distinctes dans le même domaine thématique. Les titres doivent être identiques pour les deux panels et en indiquer l'ordre (Partie 1 et Partie 2). Il est essentiel de les étiqueter ainsi pour qu'ils soient évalués conjointement et non séparément. Si les panels sont acceptés dans le programme du Congrès, ils seront programmés dans l'ordre chronologique : Partie 1, puis Partie 2. Veuillez noter que nous ne pouvons pas garantir que les panels se tiendront l'un après l'autre ou dans la même salle. Toutefois, nous veillerons à ce que la Partie 1 se déroule avant la Partie 2.

Étapes pour envoyer une Proposition de Panel

Étape 1 : Cliquez sur le lien https://lasaweb.org/fr/lasa2026/proposals. Sélectionnez ***Soumettre une proposition*** et entrez votre n° de membre de LASA et votre mot de passe.

Étape 2 : Sélectionnez ***Submit or Edit a Proposal***.

Étape 3 : Sélectionnez ***Submit A Paper, Panel, or Special Event***.

Étape 4 : Sélectionnez le domaine thématique de votre panel.

Étape 5 : Sous ***Session Type*** sélectionnez ***Panel***.

Étape 6 : Écrivez le titre du panel et ajoutez un court commentaire sur celui-ci. Cliquez ensuite sur ***Accept and Continue***. Le titre du panel doit commencer par une majuscule, contenir au maximum 25 mots et le commentaire ne doit pas dépasser les 250 mots.

Étape 7 : Cliquez sur ***Add a Paper*** pour ajouter les articles. Vous devez inclure au moins trois articles par panel et au maximum cinq.

Étape 8 : Écrivez le titre et le résumé de chaque article et cliquez ensuite sur «Accept and Continue». Le titre de l'article doit commencer par une majuscule, contenir au maximum 25 mots et le commentaire ne doit pas dépasser les 250 mots.

Étape 9 : Ajoutez les coauteurs pour chaque article, écrivez leurs noms (ou une partie) dans la case et cliquez sur ***Search by Author***. Recherchez le coauteur par son nom de famille et sélectionnez ***Add Author*** à côté du nom. Ensuite, cliquez sur ***Accept and Continue***.

Remarque : Si vous ne trouvez pas votre/vos co-auteur(s) dans la liste, c'est parce que leur adhésion ou leur abonnement *All Access* expire **le 9 septembre 2025 ou avant**. Veuillez leur demander d'adhérer ou renouveler leur adhésion, ou leur abonnement *All Access*. Ensuite, vous devrez modifier la proposition pour les rajouter et ceci avant le **9 septembre 2025 à 17 h**, **ET**.

Répétez les étapes 7 à 9 suivant le nombre d'articles.

Étape 10 : Ajoutez les participants : un modérateur (non obligatoire mais fortement recommandé), un président (maximum deux) et un organisateur (maximum deux) en écrivant leurs noms (ou une partie) dans la case et en cliquant sur ***Search by Last Name.*** Ensuite, attribuez-leur un rôle ***Add Session Organizer***, ***Add Chair***, ou ***Add Discussant***. Continuez jusqu'à ce que tous les participants aient été rajoutés avec leur rôles.

Étape 11 : Une fois tous les participants ont été ajoutés à la session, cliquez sur ***Accept and Continue***.

Étape 12 : Révisez les informations, modifiez-les si nécessaire et cliquez ensuite sur ***Accept and Continue***.

Vous venez de soumettre une demande de proposition de panel LASA2026. Un message de confirmation s'affichera sur votre écran et vous recevrez un courriel confirmant votre demande. Si vous ne recevez pas de courriel, veuillez nous contacter à lasa@lasaweb.org pour confirmer la soumission de votre proposition, avant le **9 septembre 2025 à 17 h**, **ET**.

Merci de l'intérêt que vous portez au LASA2026!

LATIN AMERICAN STUDIES ASSOCIATION
4338 Bigelow Blvd
Pittsburgh, PA 15213
lasa@lasaweb.org
Tel: (412) 648-7929
Fax: (610) 492-2791