

LASA2023 Instrucciones para enviar Propuestas de Recepciones

Fecha límite de envío de propuestas: 8 de septiembre de 2022 a las 17:00 h, EDT.

¿Qué es una Recepción?

Las recepciones son eventos sociales organizados durante el Congreso anual de LASA que permiten la interacción entre los miembros en un ambiente más relajado. Las propuestas de recepciones enviadas a través del sistema en línea se programan en las noches después de todas las sesiones.

Antes de empezar, por favor tome nota:

- Cualquier solicitante de una recepción debe ser miembro vigente de LASA. La membresía se debe renovar antes de la fecha límite: **8 de septiembre del 2022 a las 17:00 hrs, EDT**. Para ver otras fechas límites importantes, visite: <https://lasaweb.org/es/lasa2023/important-dates>
- Si un nombre no aparece en el sistema de propuestas es porque esta persona no es miembro vigente de LASA. Por favor contáctela para que se afilie o renueve su membresía a través del siguiente enlace: <https://lasaweb.org/es/join/>
- No podrá guardar su propuesta para continuar en otro momento si no la ha enviado oficialmente al sistema. Prueba de que se envió satisfactoriamente es que usted recibirá un mensaje de confirmación, así como un correo electrónico. Después de esto la podrá editar cuantas veces lo necesite, hasta la fecha límite del **8 de septiembre del 2022 a las 17:00 hrs, EDT**.

Pasos para enviar Propuesta de Recepción

Paso 1: Ingrese a la siguiente dirección electrónica <https://lasaweb.org/es/lasa2023/proposals/>. Presione **Enviar una propuesta** e introduzca su número de membresía de LASA y su contraseña.

Paso 2: Seleccione la opción: **Submit or Edit a Proposal**.

Paso 3: Seleccione la opción: **Submit A Paper, Panel, or Special Event**.

Paso 4: Seleccione **Special Events** del menú de áreas temáticas.

Paso 5: Seleccione **Reception** en la siguiente sección.

Paso 6: Escriba la información de la recepción como el título, número de participantes, la descripción, etc. El título de la recepción debe tener mayúsculas y minúsculas incorporadas y no tener más de 25 palabras. Asimismo, la descripción no puede tener más de 250 palabras.

Paso 7: Usted aparecerá automáticamente como la persona de contacto del evento. Si no quiere ser el contacto del evento, seleccione la opción **Remove** al lado de su nombre en la columna titulada **Action**.

Paso 8: Agregue a cuantos contactos adicionales para el evento necesite. Para este fin, escriba el apellido (o parte de él) en el recuadro indicado y presione **Search by Last Name**, busque al participante por su apellido y después de encontrarlo en la lista, debe agregarlo seleccionando **Add Contact Person**.

Nota: Si no encuentra a alguno de los contactos en la lista, es porque esta persona no es miembro vigente de LASA. Por favor contáctela para que pague su membresía. Después de esto, usted deberá ingresarla como contacto de la recepción antes del **8 de septiembre del 2022 a las 17:00 h, EDT**.

Paso 9: Cuando haya acabado de agregar a todos los contactos/organizadores para el evento, seleccione **Accept & Continue**.

Paso 10: Revise la información, haga cualquier cambio necesario antes de enviar la propuesta, y al terminar seleccione **Accept & Continue**.

Con este último paso usted envió su propuesta de recepción para LASA2023. Visualizará un mensaje en la pantalla y recibirá un correo electrónico confirmando su envío. Si no recibe un correo electrónico, por favor contacte a lasa@lasaweb.org para confirmar el correcto envío de su propuesta antes del **8 de septiembre del 2022 a las 17:00 h, EDT**.

¡Gracias por su interés en LASA2023!

LATIN AMERICAN STUDIES ASSOCIATION

4338 Bigelow Blvd
Pittsburgh, PA 15213
lasa@lasaweb.org
Tel: (412) 648-7929
Fax: (610) 492-2791

