



## Quais são as exigências da Bolsa de Viagem da LASA?

Os participantes que receberam bolsas da LASA em qualquer um dos três congressos anteriores (**2017, 2018 ou 2019**) não se qualificar para o financiamento.

Para se candidatar a uma bolsa, você deverá estar em uma das três categorias de bolsas, que podem ser encontradas aqui: <https://lasaweb.org/pt/lasa2020/travel-funds/>.

**Apenas apresentadores de artigos são elegíveis para bolsas de viagem. Portanto, você não poderá enviar uma candidatura a bolsas de viagem caso não tenha enviado uma proposta de artigo, seja individualmente, seja em uma sessão (Painel ou Simpósio).**

Para saber maiores informações a propósito de exigências quanto a bolsas de viagem, visite o link seguinte: <https://lasaweb.org/pt/lasa2020/travel-grant-submission-requirements/>

Antes de você começar, observe:

- registro no Congresso LASA2020 está incluído para beneficiários da bolsa **aceitos**.
- Todos os beneficiários de viagem devem ser membros atuais da LASA. Prazo final de renovação de inscrição como membro de LASA é **5 de setembro de 2019 às 17h00, EDT**. Para saber mais datas importantes, por favor visite: <https://lasaweb.org/pt/lasa2020/important-dates/>
- Se alguém não está aparecendo no sistema proposta, é porque eles não são membros atuais da LASA. Entre em contato com eles para que possam pagar as suas taxas de adesão: <https://lasaweb.org/pt/join/>
- Você não será capaz de salvar uma proposta no sistema. Você deverá enviar uma proposta para só então poder editá-la. Para confirmar que você se candidatou da maneira correta, você verá uma mensagem de confirmação na sua tela e receberá um e-mail. Você pode editar a proposta até a data-limite de **5 de setembro de 2019 às 17h00, EDT**.
- A candidatura ao subsídio de viagem é pessoal e deverá ser enviada apenas uma vez. Lembre que essa candidatura poderá contar como uma das quatro participações ativas (nem organizador de sessão, nem pessoa de contato contam como tais participações) no Congresso.



Instruções para inscrição  
Subvenções de viagens  
Prazo para inscrição on-line:  
**5 de setembro de 2019 às 17h00, EDT**

As instruções a seguir são referentes ao envio de propostas de subsídios de viagens para o LASA2020:

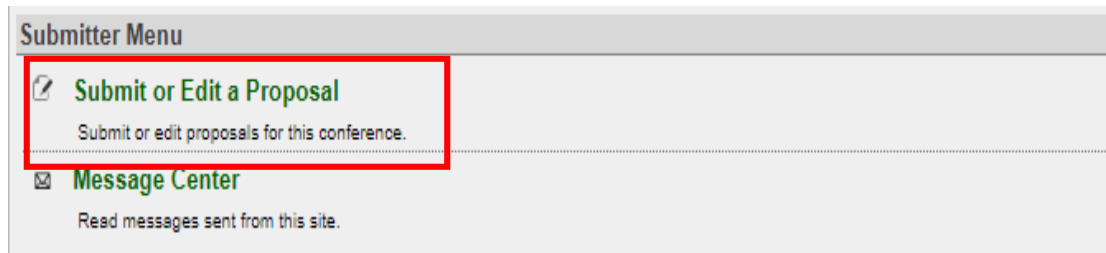
**Etapa 1:** Clique neste link <https://lasaweb.org/pt/lasa2020/proposals/>. Selecione "**Submit a proposal**" e insira seu ID de membro da LASA e sua senha.

## Proposal Submission

### Proposal Submission

- [Call for papers](#)
- [Submission rules](#)
- [Submission instructions](#)
- [Paper Match](#)
- [Submit a proposal](#)

**Etapa 2:** Selecione "**Submit or Edit a Proposal**".



**Etapa 3:** Selecione "**Submit a Travel Grant Application**".





Instruções para inscrição  
Subvenções de viagens  
Prazo para inscrição on-line:  
**5 de setembro de 2019 às 17h00, EDT**

**Etapa 4:** Leia as informações sobre subsídios de viagens e selecione **"Submit Now"**.

#### Travel Grants

The **LASA Congress Travel Fund** and the **Student Travel Fund** provide direct travel support. Only scholars traveling from Latin America and the Caribbean are eligible for the Travel Fund. Only students enrolled in institutions outside of Latin America and the Caribbean are eligible for Student Funds. The **Indigenous and Afro-Descendant Travel Fund** provides travel support for indigenous participants at each Congress. The **Non-Tenured Fund** will be available only for full-time, US Non-Tenured track Professors. The **Fund for professors outside Latin America and US** will be available for professors not in the US or Latin America.

- ACCEPTANCE OF A PAPER OR PANEL OR AN INVITATION TO PARTICIPATE DOES NOT GUARANTEE FUNDING. Thus, participants are strongly urged to seek other sources of funds when applying through LASA.
- Participants who have received grants in any of the past three congresses (2016, 2017 or 2018) do not qualify for funding.
- Only paper authors are eligible for travel grants. Discussants, chairs and workshop/roundtable participants without papers are not eligible. Co-authors must each submit a travel grant application.
- Failure to accurately fill out every blank on the form or submit a CV with the travel grant will invalidate the travel grant application. (US Non-Tenured need to submit an additional letter from their department stating they are full time and in a non-tenured track)
- Travel grant decisions are expected to be announced no later than December 15, 2018 (*Date subject to change based upon availability of funds*).

[Submit Now](#)

**Etapa 5:** Insira as informações, tais como o tipo de subvenção de viagem que você está solicitando, uma justificativa para a solicitação etc., na Solicitação de subvenção de viagem. Após inserir todas as informações, clique em **"Accept and Continue"**.

**Etapa 6:** Confirme se o seu nome aparece na seção Person/Individual Submission e clique em **"Accept and Continue"**. Observação: O solicitante só pode solicitar o subsídio de sua própria viagem. Os solicitantes não podem solicitar o subsídio de viagem de outros participantes.

#### Session Participants:

Selected "Roles" are preceded by a red asterisk \*Your name should appear below as the "Applicant." Click the "Accept and Continue" button at the bottom of the page to continue the application process.

#	Person/Individual Submission	Role/Individual Submission Type	Action
1	*Institutional2012 Member2012	*Applicant	Remove

#### Step 1. Accept and Continue

Click the "Accept and Continue" button to continue the application process.

[Accept & Continue](#)

**Etapa 7:** Revise as informações, edite-as se necessário.



Instruções para inscrição  
Subvenções de viagens  
Prazo para inscrição on-line:  
**5 de setembro de 2019 às 17h00, EDT**

**Etapa 8:** Faça o upload de uma carta oficial (para Non Tenured track U.S. professors) e do seu CV à sua candidatura. Para os Non Tenured track U.S. professors, uma carta oficial confirmando uma faixa não titular e posição de tempo integral deverá ser submetida a upload clicando-se em **“Upload Official letter”** (I), **“Seleccionar Archivo”** (II) e finalmente **“Upload”**. Para fazer upload do CV, clique em **“Upload CV Document”** (III) e depois em **“Seleccionar Archivo”** (III). Encontre o seu CV e seleccione **“Accept and Continue”**.

Submission Summary.

**IMPORTANT:** If you have not done so already, you must upload one or two documents:

1. Curriculum Vitae document. Click the link at the bottom of the page to upload a CV. (required for all applications)
2. Official letter stating US-based, full time, non tenured track position. Click "upload official letter" to upload a letter. (required for US-based, full time, non tenured track applications only)

Travel Grant Request Edit Travel Grant Request  
Fund specifically designated for the travel of indigenous and Afro-descendant intellectuals residing in Latin America.

Travel Request Justification Edit Travel Request Justification  
Resumen de justificación

Participants Edit Participants

(Applicant) Milagros Cabrera, mcabrera@lasaweb.org, Latin American Studies Association

Official Letter: Upload Official Letter  
None

CV Document Upload CV Document  
**You Have Not Uploaded a CV Document. Click here to upload now.**

Accept and Continue

Upload Document (Please read the instructions carefully).

Use this form to upload a curriculum vitae for the grant applicant. Click the "Browse" button to select the file you wish to upload.

You may upload one of the following formats: Microsoft Word (doc format is preferable to docx), Adobe PDF, Word Perfect, Plain Text, Rich Text Format(rtf).

Click the "Upload and Continue" button to complete the process. You will receive confirmation of your application by email within twenty-four hours.

All files will be converted to Adobe Acrobat format before they are reviewed. If you check the converted file you may return to this site in 72 hours.

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Accept and Continue

**Etapa 9:** Review the information, edit as necessary and then click on **“Accept and Continue”**.

**APENAS caso você tenha enviado o seu CV e preenchido todos os campos solicitados,** você receberá uma confirmação da mensagem na sua tela e uma confirmação do seu envio por e-mail.

Se você não receber um e-mail, por favor, entre em contato com [lasa@lasaweb.org](mailto:lasa@lasaweb.org) para verificar a apresentação antes de **5 de setembro de 2019 às 17h00, EDT**.

**Agradecemos o seu interesse na LASA2020!**