

LASA2021 Instrucciones para envío de Propuestas Individuales

Fecha límite de envío de propuestas: 7 de septiembre de 2020 a las 17:00 hrs, EDT.

¿Qué es una propuesta de ponencia individual?

Cada persona puede presentar una propuesta de ponencia individual. Las propuestas individuales son evaluadas por el coordinador de cada área temática, y si son aceptadas, el coordinador une la propuesta con otras similares para crear un panel. Por lo tanto, es mejor si usted encuentra colegas que desean presentar ponencias con su mismo tema y formar un panel para ser evaluado.

Antes de empezar, por favor tome nota:

¿Ha ingresado a <https://members.lasaweb.org/prot/papermatch/> para ver si hay otras ponencias individuales con su mismo tema? Junto con otros colegas (mínimo tres y máximo cinco) podrían proponer un panel y así se asegurarían de que todas las ponencias encajan dentro del tema seleccionado por ustedes mismos.

- Todos los autores de propuestas individuales (incluyendo los coautores) deben ser miembros vigentes de LASA. La membresía se debe renovar antes de la fecha límite: **7 de septiembre del 2020 a las 17:00 hrs, EDT**. Para ver otras fechas límites importantes, visite: <https://lasaweb.org/es/lasa2021/important-dates/>
- Si un nombre no aparece en el sistema de propuestas es porque esta persona no es miembro vigente de LASA. Por favor contáctelo para que se afilie o renueve su membresía a través del siguiente enlace: <https://lasaweb.org/es/join/>
- No podrá guardar su propuesta para continuar en otro momento si no la ha enviado oficialmente al sistema. Prueba de que se envió satisfactoriamente es que usted recibirá un mensaje de confirmación, así como un correo electrónico. Después de esto la podrá editar cuantas veces lo necesite, hasta la fecha límite del **7 de septiembre del 2020 a las 17:00 hrs, EDT**.

Instrucciones para enviar Propuestas Individuales para LASA2021

Paso 1: Ingrese a la siguiente dirección electrónica <https://lasaweb.org/es/lasa2021/proposals/>.

Presione **“Enviar una propuesta”** e introduzca su número de membresía de LASA y su contraseña.

Enviar una Propuesta

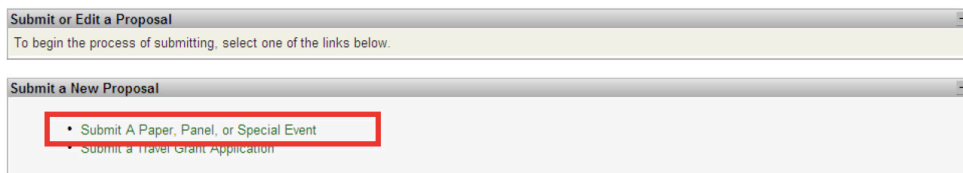
Enviar una Propuesta

- [Solicitud de ponencias \[PDF\]](#)
- [Reglas de presentación](#)
- [Instrucciones para envío de propuestas](#)
- [Paper Match](#)
- [Enviar una propuesta](#)

Paso 2: Seleccione la opción: **“Submit or Edit a Proposal”**.

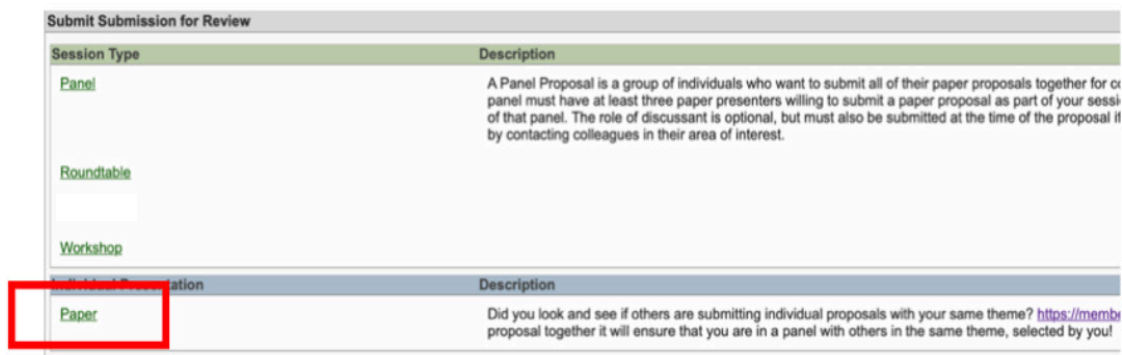


Paso 3: Seleccione la opción: **“Submit A Paper, Panel, or Special Event”**.



Paso 4: Seleccione el área temática relacionada de su ponencia.

Paso 5: Bajo la sección **“Individual Presentation”** seleccione la opción **“Paper”**.



Paso 6: Escriba el título de la ponencia y el abstracto/resumen de la misma. Cuando haya acabado, seleccione **“Accept and Continue”** para continuar. El título de la ponencia debe tener mayúsculas y minúsculas incorporadas y no debe tener más de 25 palabras. Asimismo, el resumen no puede ser de más de 250 palabras.

Paso 7: El sistema debe automáticamente seleccionarlo a usted como autor de su ponencia y debe aparecer como **“Author”**. Para añadir a los coautores de la ponencia, escriba el apellido (o parte de él) en el recuadro indicado y presione **“Search for Author”** (Paso I), busque al coautor por su apellido y seleccione **“Add Author”** al lado de su nombre, al encontrarlo (Paso II). Cuando haya agregado a sus coautores, seleccione **“Accept and Continue”** (Paso III).

Nota: Si no encuentra a sus coautores en la lista, es debido a que no son miembros vigentes de LASA. Por favor contáctelos para que paguen su membresía. Después de esto, usted deberá editar su propuesta para añadir a sus coautores(as) antes de la fecha límite **7 de septiembre del 2020 a las 17:00 hrs, EDT**.

The screenshot shows a web interface with two main sections: 'Add/Search for Author by Last Name' and 'Continue'. In the 'Add/Search' section, a search box contains 'Pereyra' and a 'Search for Author' button is highlighted with a red box and labeled 'Paso I'. In the 'Continue' section, an 'Accept and Continue' button is highlighted with a red box and labeled 'Paso III'. Below these sections is a table titled 'Choose From List of Authors' with columns for '# Person', 'Email Address', 'Affiliation', and 'Action'. The table lists three authors, with the 'Add Author' button for the third author highlighted with a red box and labeled 'Paso II'.

| # Person | Email Address | Affiliation | Action |
|----------|--|------------------------------------|------------|
| 1 | | Instituto Gino Germani | Add Author |
| 2 | | IADC | Add Author |
| 3 | Pereyra-Rojas, Milagros milagros@pitt.edu | Latin American Studies Association | Add Author |

Paso 8: Revise la información, haga cualquier cambio necesario antes de enviar la propuesta, y al terminar seleccione **“Accept and Continue”**, nuevamente.

Con este último paso usted envió su propuesta de ponencia individual para LASA2021. Aparecerá un mensaje en la pantalla y recibirá un correo electrónico confirmando su envío. Si no recibe un correo electrónico, por favor contacte a lasa@lasaweb.org para confirmar el correcto envío de su propuesta antes del **7 de septiembre del 2020 a las 17:00 h, EDT**.

¡Gracias por su interés en LASA2021!

LATIN AMERICAN STUDIES ASSOCIATION

416 Bellefield Hall
University of Pittsburgh
Pittsburgh, PA 15260
lasa@lasaweb.org
Tel: 412-648-7929
Fax: 412-624-7145



LASA2021