



Antes de você começar...

- Todos os apresentadores de um painel devem ser membros atuais da LASA. O prazo final de renovação de inscrição como membro de LASA é de setembro 6, 2018 (17h00 EDT). Para saber mais datas importantes, por favor visite: <http://lasa.international.pitt.edu/por/congress/important-dates.asp>
- Se alguém não está aparecendo no sistema de proposta, é porque eles não são membros atuais da LASA (Entre em contato para que possam pagar as suas taxas de adesão: <https://lasa.international.pitt.edu/auth/jru/>)
- Você não será capaz de salvar uma proposta no sistema. Você deverá enviar uma proposta para só então poder editá-la. Para confirmar que você se candidatou da maneira correta, você verá uma mensagem de confirmação na sua tela e receberá um e-mail. Você pode editar a proposta até a data-limite de 6 de setembro 6 de 2018 (17h00 EDT).

As instruções a seguir são referentes ao envio de Propostas para Apresentação em Painéis no LASA2019:

Etapa 1: Clique neste link: <https://lasa.international.pitt.edu/Proposals/> e insira seu ID e sua senha de membro da LASA.

Etapa 2: Selecione "Submit or Edit a Proposal" (Enviar ou editar uma proposta):

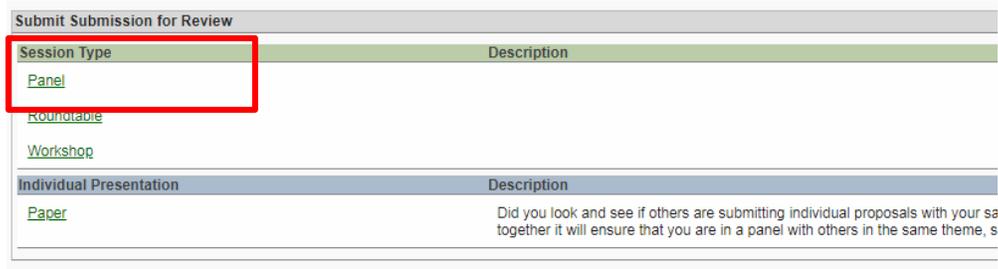


Etapa 3: Selecione "Submit a Paper, Panel, or Special Event" (Enviar um artigo, painel ou evento especial).



Etapa 4: Selecione a área temática do seu Painel.

Etapa 5: Em "Session Type" (Tipo de sessão), selecione "Panel" (Apresentação em Painéis do LASA).





Etapa 6: Insira o "Session Title" (Título da sessão) e adicione uma breve descrição da sessão. Ao concluir, clique em "Accept and Continue" (Aceitar e continuar).

Observação: O título da apresentação deve conter letras maiúsculas e minúsculas e pode conter no máximo 25 palavras, e a descrição pode conter no máximo 250 palavras.

Etapa 7: Insira informações sobre os apresentadores do artigo clicando em "Add a Paper" (Adicionar um artigo). Lembre-se de incluir pelo menos três artigos por painel, e no máximo cinco.

Session Participants:

Selected "Roles" are preceded by a red asterisk *

#	Person/Individual Submission	Role/Individual Submission Type	Action
No Participants Listed			

Step 1. Add Papers.
To add a paper title and author(s) to the session listing above click the "Add a Paper" button. [Add a Paper](#)

Step 2. Add other participants (Chairs, Discussants).
Use the search box to the right to type in a last name, and search the database for the participants you wish to add to your session. [Search by Last Name](#)

Step 3. Accept and continue.
When your session is fully populated click "Accept and Continue." [Accept & Continue](#)

Etapa 8: Adicione o título e o resumo de cada artigo e aperte "Accept and Continue" (Aceitar e continuar).

Observação: O título do artigo deve conter letras maiúsculas e minúsculas e pode conter no máximo 25 palavras, e a descrição pode conter no máximo 250 palavras.

Etapa 9: Inclua os co-autores de cada artigo, escreva seu sobrenome (ou parte deles) na Caixa e clique em "Search for Author" (procurar por autor) (Etapa I), procure pelo co-autor pelo seu sobrenome e selecione "Add Author" (Adicionar Autor) próximo ao nome (Etapa II). Ao completar, clique em "Accept and Continue" (Aceitar e Continuar) (Etapa III).

Add/Search for Author by Last Name
To add a co-author, you must search the conference database by entering his/her last name in the search box. Matches will appear in the table below. You may then add him/her from that table.

Last Name: [Search for Author](#) → **Etapa I**

Continue
Click the "Accept and Continue" button to proceed after you have selected your submission's Authors. → **Etapa III** → [Accept and Continue](#)

Choose From List of Authors
The results from your search will appear below. To add someone, select "Add Author" in the "Action" field to the far right of the Author's name. Continue this process until you have searched and added all of your co-Authors. If the Author you wish to add to your paper does not appear in your search results, they need to become LASA members for 2018. They will then need to follow the steps described in the submission guidelines on the LASA webpage. Please review.

#	Person	Email Address	Affiliation	Action
1			Instituto Gino Germani	Add Author
2			IADC	Add Author
3	Pereyra-Rojas, Milagros	milagros@pitt.edu	Latin American Studies Association	Add Author → Etapa II

Repita as etapas de 7 a 9 de acordo com o número de artigos.

Etapa 10: Adicione os Debatedores, Coordenadores e Organizadores. Para isso, escreva seu sobrenome (ou parte deles) na Caixa e clique em "Search by Last Name" (procurar por sobrenome) (Etapa I), e selecione suas respectivas funções - "Add Discussant" (Adicionar debatedor), "Add Chair" (Adicionar coordenador) ou "Add Session Organizer" (Adicionar organizador de sessão) (Etapa II). Repita o mesmo processo até concluir a adição de todos os Debatedores, Coordenadores e Organizadores da sessão.



Observação: Se alguém não está aparecendo na lista, é porque eles não são membros atuais da LASA. Entre em contato com eles para que possam pagar suas taxas de adesão. Depois, para incluí-los, você precisará editar sua proposta antes do decorrer prazo.

Step 2. Add other participants (Chairs, Discussants and Non Paper Presenters)
Use the search box to the right to search for a participant by last name.

Etapa I → Last Name:

Step 3. Accept and continue.
When your session is fully populated click "Accept and Continue."

Choose From List of Potential Participants
Use this form to add a person to your session who is NOT attached to a paper. You must first search for the person in the association database. If you find the person you may add them to your session by clicking the "Add" link in the "Action" column.

#	Personal Profile	Email	Emolovment	Action
3	Pereyra-Rojas, Milagros - Latin American Studies Association	milagros@pitt.edu	Latin American Studies Assoc	Add Session Organizer Add Chair Add Discussant

Etapa II →

Etapa 11: Ao concluir a adição de todos os participantes da sessão, clique em "Accept and Continue" (Aceitar e continuar).

Etapa 12: Revise as informações, edite-as, se necessário, e, em seguida, clique em "Accept and Continue" (Aceitar e continuar).

O envio de sua Proposta de Apresentação em Painéis do LASA2019 foi concluído. Você receberá uma confirmação da mensagem na sua tela e uma confirmação do seu envio por e-mail. Se você não receber um e-mail, por favor, entre em contato com lasa@pitt.edu para verificar a apresentação antes de 06 de setembro de 2018 (17h00 EDT).

Agradecemos o seu interesse na LASA2019!