

Antes de empezar...

¿Ha ingresado a <http://lasa.international.pitt.edu/auth/prot/papermatch/> para ver si hay otras ponencias individuales con su mismo tema? ¡Junto con otros colegas (mínimo tres y máximo cinco) podrían proponer un panel y así se asegurarían de que todas las ponencias encajan dentro del tema seleccionado por ustedes mismos!

Por favor tome nota:

- Todos los autores de propuestas individuales (incluyendo los coautores) deben ser miembros vigentes de LASA. La membresía se debe renovar antes de la fecha límite: 6 de setiembre del 2018 (17h00 EDT). (Para ver otras fechas límites importantes, visite: <http://lasa.international.pitt.edu/esp/congress/important-dates.asp>).
- Si alguien no aparece en el sistema de propuestas es porque no es miembro vigente de LASA. (Por favor contáctelo para que pague su membresía a través del siguiente enlace: <https://lasa.international.pitt.edu/esp/membership/join.asp>)
- No podrá guardar su propuesta para continuar en otro momento sino la ha enviado oficialmente al sistema. Prueba de que se envió satisfactoriamente es que usted recibirá un mensaje de confirmación, así como un correo electrónico. Después de esto la podrá editar cuantas veces lo necesite, hasta la fecha límite del 6 de setiembre del 2018 (17h00 EDT).

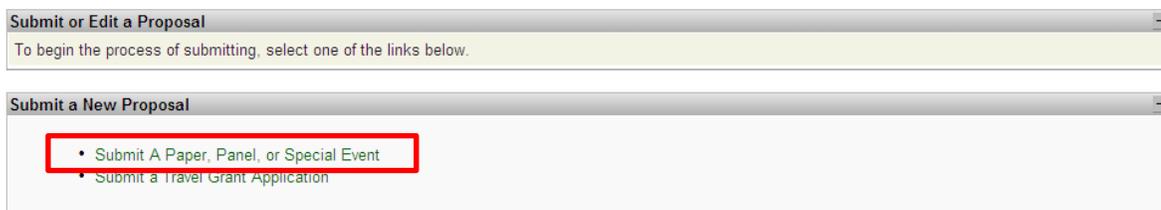
A continuación, encontrará las instrucciones para enviar las Propuestas Individuales para LASA2019:

Paso 1: Ingrese a la siguiente dirección electrónica: <https://lasa.international.pitt.edu/Proposals/> e introduzca su número de membresía de LASA y su contraseña.

Paso 2: Seleccione la opción: 'Submit or Edit a Proposal':

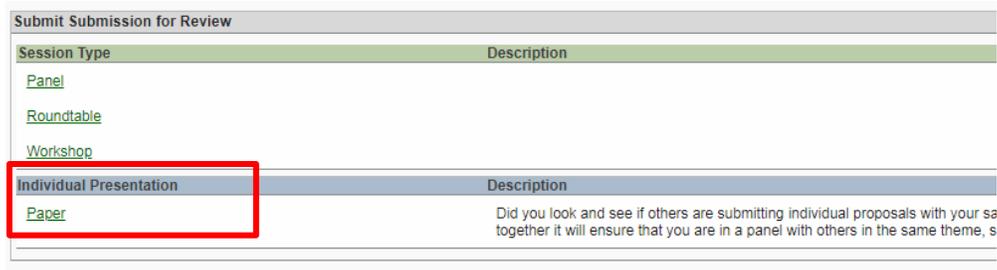


Paso 3: Seleccione la opción: 'Submit a Paper, Panel, or Special Event'



Paso 4: Seleccione el área temática relacionada con su ponencia.

Paso 5: Bajo la sección ‘Individual Presentation’ seleccione la opción ‘Paper’



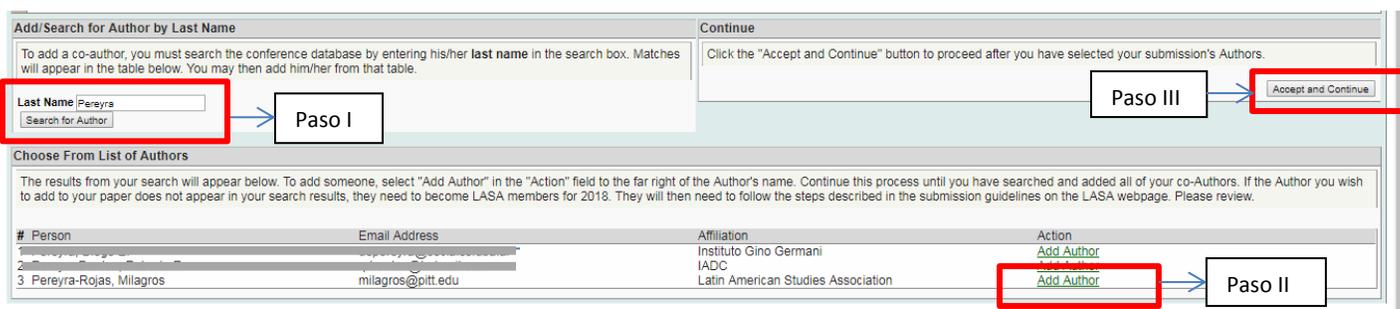
Session Type	Description
Panel	
Roundtable	
Workshop	
Individual Presentation	
Paper	Did you look and see if others are submitting individual proposals with your sa together it will ensure that you are in a panel with others in the same theme, s

Paso 6: Escriba el título de la ponencia y el abstracto/resumen de la misma. Cuando haya acabado, seleccione ‘Accept and Continue’ para continuar.

Nota: El título de la ponencia debe tener mayúsculas y minúsculas incorporadas y no debe tener más de 25 palabras. Asimismo, el resumen no puede ser de más de 250 palabras.

Paso 7: El sistema debe automáticamente seleccionarlo a usted como autor de su ponencia y debe aparecer como ‘Author’. Para añadir a los coautores de la ponencia, escriba el apellido (o parte de él) en el recuadro indicado y presione “search for author” (Paso I), busque al coautor por su apellido y seleccione ‘Add Author’ al lado de su nombre, al encontrarlo (Paso II). Cuando haya agregado a sus coautores, seleccione ‘Accept and Continue’ (Paso III)

Nota: Si no encuentra a sus coautores en la lista, es debido a que no son miembros vigentes de LASA. Por favor contáctelos para que paguen su membresía. Después de esto, usted deberá editar su propuesta antes de la fecha límite para añadir a sus coautores.



Add/Search for Author by Last Name

To add a co-author, you must search the conference database by entering his/her last name in the search box. Matches will appear in the table below. You may then add him/her from that table.

Last Name Paso I

Choose From List of Authors

The results from your search will appear below. To add someone, select "Add Author" in the "Action" field to the far right of the Author's name. Continue this process until you have searched and added all of your co-Authors. If the Author you wish to add to your paper does not appear in your search results, they need to become LASA members for 2018. They will then need to follow the steps described in the submission guidelines on the LASA webpage. Please review.

#	Person	Email Address	Affiliation	Action
1			Instituto Gino Germani	Add Author
2			IADC	Add Author
3	Pereyra-Rojas, Milagros	milagros@pitt.edu	Latin American Studies Association	Add Author Paso II

Paso III

Paso 8: Revise la información, haga cualquier cambio necesario antes de enviar la propuesta, y al terminar seleccione ‘Accept and Continue’, nuevamente.

Con este último paso usted envió su Propuesta Individual para LASA2019. Visualizará un mensaje en la pantalla y recibirá un correo electrónico confirmando su envío. Si no recibe un correo electrónico, por favor contacte a lasa@pitt.edu para confirmar el correcto envío de su propuesta antes del 6 de setiembre del 2018 (17h00 EDT).

¡Gracias por su interés en LASA2019!