

Navegar el colapso: reinventar la política, cuidar lo común

June 16 – 20, 2027 • México City, México



LASA 2027
INTERNATIONAL CONGRESS

Instrucciones para Solicitar una Beca de Viaje

Fecha límite: 9 de septiembre de 2026, 17:00 h, ET.

¿Cuáles son los requisitos para solicitar una Beca de Viaje de LASA?

Para solicitar una beca, debe ser elegible en alguna de las categorías que se recogen en la página [becas](#). Si solicita un tipo de beca para la cual no es elegible, la solicitud de la beca de viaje quedará anulada.

Solo quienes presenten una ponencia podrán optar a las becas de viaje. Por lo tanto, usted no podrá enviar una solicitud de beca si no ha enviado una propuesta de ponencia individual o en un panel.

Las becas de viaje proporcionan apoyo a participantes que viajen a la ciudad del Congreso. Por lo que, solo quienes participen en LASA2027 **en persona**, en **Ciudad de México, México**, son elegibles para recibir la beca de viaje discrecional.

Quienes hayan recibido una beca de viaje para LASA2024, LASA2025 o LASA2026 no podrán postular a una beca para LASA2027. Esto incluye participantes, que habiendo recibido una beca, no la utilizaron por no asistir al Congreso o por cancelar a último momento, impidiendo así que otro/a participante recibiera la beca.

Para obtener más información sobre las becas de viaje, consulte [los requisitos](#) para solicitarlas.

Antes de empezar, tenga en cuenta:

- Para solicitar una beca su afiliación a LASA o su suscripción All Access (afiliación + inscripción al congreso con descuento) debe expirar después del **9 de septiembre de 2026**. Puede consultar todas las fechas importantes [aquí](#).

- Si un nombre no aparece en el sistema de propuestas es porque su afiliación o suscripción *All Access* expira el 9 de septiembre de 2026 o antes. Contáctela para que se afilie o renueve su [membresía o All Access](#).
- No podrá guardar una propuesta en el sistema para seguir trabajando en ella más tarde. Primero debe enviar la propuesta para poder editarla después. Una vez enviada correctamente, recibirá un mensaje de confirmación en pantalla y un correo electrónico. Podrá editar la propuesta hasta el **9 de septiembre de 2026 a las 17:00 h, ET**. Recuerde adjuntar su CV y cualquier otro documento requerido a su solicitud.
- La solicitud de beca de viaje es personal y no se aceptará más de una solicitud por persona.

Pasos para solicitar una Beca de Viaje

Paso 1: Ingrese a la página de [envío de propuestas](#). Presione **Enviar una propuesta** e introduzca su número de membresía de LASA y su contraseña.

Paso 2: Seleccione la opción **Submit or Edit a Proposal**.

Paso 3: Seleccione **Submit a Travel Grant Application**. Solo quienes presenten ponencias pueden optar a becas de viaje. Por lo tanto, si usted no tiene una propuesta de ponencia individual o en un panel, esta opción no estará disponible. Por favor, envíe su propuesta de ponencia primero para poder enviar su solicitud de beca de viaje después.

Paso 4: Lea la información sobre Becas de Viaje y seleccione **Submit Now**.

Paso 5: Introduzca toda la información solicitada para la beca. Esta información incluye: el tipo de beca que se está solicitando, la justificación, etc. Una vez que haya acabado de agregar la información, seleccione **Accept and Continue**.

Paso 6: Asegúrese de que su nombre aparece en la sección de **Person/Individual Submission** y seleccione **Accept and Continue**. Nota: Las solicitudes de beca son personales y no se puede presentar una solicitud de beca en nombre de otra persona.

Paso 7: Revise la información y realice los cambios necesarios.

Paso 8: Adjunte a su solicitud su CV y, en el caso de profesores/as no titulares con un puesto de tiempo completo en EE.UU. (non-tenure-track U.S.-based faculty), una carta oficial. Los/as profesores/as no titulares con un puesto de tiempo completo deberán adjuntar una carta oficial que confirme su condición de personal académico no permanente. Para ello, haga clic en **Upload Official Letter**, luego en **Seleccionar Archivo** y finalmente en **Upload**. Para adjuntar su CV, seleccione la opción **Upload CV Document** y luego haga clic en **Seleccionar Archivo**. Busque su CV en su computadora y seleccione y, una vez seleccionado, haga clic en **Accept and Continue**.

Paso 9: Una vez que haya incluido la información adicional presione **Accept and Continue**.

Si envió su CV y completó todos los campos obligatorios correctamente, recibirá un mensaje de confirmación en la pantalla y un correo electrónico confirmando su envío. Si no recibe el correo

electrónico, por favor contacte con lasa@lasaweb.org para confirmar el correcto envío de su propuesta, antes del **9 de septiembre de 2026 a las 17:00 h, ET.**

¡Gracias por su interés en LASA2027!

Latin American Studies Association

lasa@lasaweb.org

lasaweb.org

