

Navegar el colapso: reinventar la política, cuidar lo común

June 16 – 20, 2027 • México City, México



LASA 2027
INTERNATIONAL CONGRESS

Instruções para o envio de Propostas de Seção

Prazo final: 9 de setembro de 2026, 17h, ET.

O que é uma proposta de Painel de Seção?

Uma **proposta de painel de Seção** é composta por um grupo de membros atuais de uma Seção que desejam enviar suas propostas individuais em conjunto como um painel pré-organizado. A proposta de painel de Seção é aprovada e submetida pelos coordenadores de uma Seção para representar essa Seção. Ou seja, não precisa ser considerada pelo Coordenador de uma Área temática. Cada Seção da LASA tem um número específico de painéis em cada Congresso.

Se você deseja apresentar **dois painéis cujos temas têm continuidade**, ou seja, em que o segundo painel seja uma continuação do primeiro, por favor, submetê-los como duas propostas de painel separadas. Além disso, certifique-se de que ambos sejam incluídos pelo/a Coordenador/a de Seção dentro dos Painéis de Seção, e não como painéis regulares. Os títulos de ambos os painéis devem ser idênticos, com a indicação da ordem (Parte 1 e Parte 2). É importante rotular os painéis dessa forma para que sejam agendados em ordem cronológica: primeiro Parte 1 e depois Parte 2.

Por favor, tenha em conta que não podemos garantir que os painéis serão programados imediatamente um após o outro ou na mesma sala. No entanto, garantiremos que a Parte 1 seja programada antes da Parte 2.

Antes de você começar, favor observar:

- Todas as propostas de Sessões da Seção devem ser inseridas no sistema exclusivamente pelo coordenador ou cocoordenador da Seção. Se você não for o coordenador/a da Seção, não terá acesso para enviar uma sessão da Seção. Para ter acesso ao sistema, é necessário que as afiliações à LASA e à Seção estejam válidas pelo menos até 10 de setembro de 2026..
- Todos os participantes do painel devem ser membros atuais da LASA e da Seção. As filiações devem ser renovadas até o prazo de **9 de setembro de 2026, às 17h, ET**. Alternativamente, os

participantes podem ter uma assinatura atual do All Access (filiação + inscrição no congresso com desconto) em vez da filiação da LASA. Consulte mais datas importantes [aqui](#).

- Se alguém não aparecer no sistema de proposta, é porque essa pessoa não é membro atual da LASA. Entre em contato para que possam se associar ou renovar sua [filiação ou All Access](#) bem como a filiação da Seção.
- Você não poderá salvar uma proposta no sistema para continuar trabalhando nela mais tarde. Primeiro, você deve enviar a proposta para poder editá-la. Após o envio bem-sucedido, você receberá uma mensagem de confirmação na tela e um e-mail. A proposta poderá ser editada até o prazo final, que é **9 de setembro de 2026, às 17h ET**.

Etapas para o envio de Propostas de Painel de Seção

Painéis de Seção devem ser submetidos apenas pelo coordenador de Seção.

Etapas 1: Acesse a página de [submissão de propostas](#). Selecione **Submit a proposal** e insira seu ID e sua senha de membro da LASA.

Etapas 2: Selecione **Submit or Edit a Proposal**.

Etapas 3: Selecione **Submit to a Section**

Etapas 4: Em **Session Type**, selecione **LASA Section Panel**

Etapas 5: Insira o título do painel, a seção e as informações do resumo, a participação estimada, e clique em **Accept and Continue** ao terminar. O título do painel deve começar com letra maiúscula e conter no máximo 25 palavras, e a descrição pode conter no máximo 250 palavras.

Etapas 6: Clique em **Add a Paper** para começar a adicionar as informações sobre o artigo. Lembre-se de que e preciso incluir pelo menos três artigos por painel, e no máximo cinco.

Etapas 7: Adicione o título e o resumo de cada artigo e aperte **Accept and Continue**. O título do artigo deve começar com letra maiúscula e conter no máximo 25 palavras, e a descrição pode conter no máximo 250 palavras.

Etapas 8: Incluir os coautores de cada artigo, digitando o sobrenome (ou parte dele) na caixa e clicando em **Search for author**. Procurar o coautor pelo sobrenome e selecionar **Add Author** ao lado do nome. Ao completar, clicar em **Aceitar e Continuar**. Para procurar os participantes ao serem adicionados às sessões, procurar seus sobrenomes exatamente como aparecem na **Member list** da seção.

Observação: Se alguém não aparecer no sistema de proposta, é porque essa pessoa não é membro atual da LASA. Entre em contato para que possam se associar ou renovar sua [filiação ou All Access](#) bem como a filiação da Seção. Você precisará editar sua proposta para incluí-lo antes de **9 de setembro de 2026 às 17h, ET**.

Repita as etapas 5 a 7, de acordo com o número de artigos.

Etapas 9: Adicione pelo menos um coordenador (máximo dois). As funções de organizador et debatedor (não são obrigatórios, mas são recomendados). Para isso, escreva seu sobrenome (ou

parte deles) na caixa e clique em **Search by Last Name**, e selecione suas respectivas funções: **Add Discussant**, **Add Chair** ou **Add Session Organizer**. Repita o mesmo processo até concluir a adição de todos os debatedores, coordenadores e organizadores da sessão.

Etapa 10: Ao terminar de adicionar todos os participantes da sessão, clique em **Accept and Continue**.

Etapa 11: Revise as informações, edite conforme necessário e depois clique em **Accept and Continue**.

O envio da sua proposta de painel de Seção para o LASA2027 foi concluído. Você receberá uma confirmação da mensagem na sua tela e uma confirmação do seu envio por e-mail. Se você não receber um e-mail, entre em contato com lasa@lasaweb.org para confirmar o envio bem-sucedido de sua proposta até **9 de setembro de 2026, às 17h ET**.

Etapas para o envio de Workshops e Mesas Redondas de Seções

Propostas de workshops e mesas redondas de Seção devem ser enviadas apenas pelo coordenador da Seção.

Etapa 1: Acesse a página de [submissão de propostas](#). Selecione **Submit a proposal** e insira seu ID e sua senha de membro da LASA.

Etapa 2: Selecione **Submit or Edit a Proposal**.

Etapa 3: Selecione **Submit to a Section**

Etapa 4: Selecione **Submit LASA Section Workshop** ou **LASA Section Roundtable**

Etapa 5: Insira o título e as informações do resumo da workshop ou Mesa Redonda, selecione a Seção e então clique em **Accept and Continue** ao terminar. O título da workshop ou mesa redonda deve começar com letra maiúscula e conter no máximo 25 palavras, e a descrição pode conter no máximo 250 palavras.

Etapa 6: Adicione os participantes da workshop ou Mesa Redonda: apresentadores (mínimo de três), coordenador(es) (mínimo de um e máximo de dois), organizadores da sessão (mínimo de um e máximo de dois) e debatedores (não obrigatório, mas altamente recomendado). Para isso, escreva o sobrenome (ou parte dele) na caixa indicada e clique em **Search by Last Name**, procure pelo sobrenome do participante e, adicione-o selecionando a sua função: **Add Session Organizer**, **Add Chair**, **Add Discussant** ou **Add Presenter**.

Observação: Se alguém não aparecer no sistema de proposta, é porque essa pessoa não é membro atual da LASA. Entre em contato para que possam se associar ou renovar sua [filiação ou All Access](#) bem como a filiação da Seção. Você precisará editar sua proposta para incluí-lo antes de **9 de setembro de 2026 às 17h, ET**.

Etapa 7: Ao concluir a adição de todos os participantes da sessão, clique em **Accept and Continue**.

Etapa 8: Revise as informações, edite-as, se necessário, e, em seguida, clique em **Accept and Continue**.

O envio da sua proposta de workshop ou mesa redonda para a LASA2027 foi concluído. Você receberá uma confirmação da mensagem na sua tela e uma confirmação do seu envio por e-mail. Se você não receber um e-mail, entre em contato com lasa@lasaweb.org para confirmar o envio bem-sucedido de sua proposta até **9 de setembro de 2026, às 17h ET**.

Etapas para o envio de Painéis de Interseção

Somente painéis são aceitos, não workshops ou mesas redondas. Essas propostas devem ser apresentadas apenas pelo coordenador ou coordenador de uma das Seções participantes.

Cada Seção LASA só poderá participar de um Painel Intersetorial por Congresso. Esses painéis deverão ter:

- Um tema relacionado ao nome do Congresso
- Pelo menos duas seções envolvidas
- Um mínimo de três e máximo de cinco artigos

Etapas 1: Acesse a página de [submissão de propostas](#). Selecione **Submit a proposal** e insira seu ID e sua senha de membro da LASA.

Etapas 2: Selecione **Submit or Edit a Proposal**.

Etapas 3: Selecione **Submit to a Section**

Etapas 4: Em **Session Type**, selecione **LASA Intersection Panel**

Etapas 5: Insira o título do painel intersectorial e as informações do resumo. Selecione todas as Seções que participarão no painel intersectorial. Ao terminar, selecione **Accept and Continue** para continuar. O título do painel deve começar com letra maiúscula e conter no máximo 25 palavras, e a descrição pode conter no máximo 250 palavras.

Etapas 6: Clique em **Add a paper** para começar a adicionar as informações sobre o artigo. Lembre-se de que você deverá incluir pelo menos três artigos por painel, e no máximo cinco.

Etapas 7: Adicione o título e o resumo de cada artigo e selecione **Accept and Continue**. O título do artigo deve começar com letra maiúscula e conter no máximo 25 palavras, e o resumo pode conter no máximo 250 palavras.

Etapas 8: Incluir os coautores de cada artigo, escrever os seus sobrenomes (ou parte dele) na caixa e clicar em **Search for author**. Procurar o coautor pelo sobrenome e selecionar **Add Author** próximo ao nome. Ao completar, clique em **Accept and Continue**. Para procurar os participantes ao serem adicionados às sessões, favor procurar por seus sobrenomes exatamente como eles aparecem na **Member list** da Seção.

Observação: Se alguém não aparecer no sistema de proposta, é porque essa pessoa não é membro atual da LASA. Entre em contato para que possam se associar ou renovar sua [filiação ou All Access](#) bem como a filiação da Seção. Você precisará editar sua proposta para incluí-lo antes de **9 de setembro de 2026 às 17h, ET**.

Repita as etapas 5 a 7, de acordo com o número de artigos.

Etapas 9: Adicione pelo menos um coordenador (máximo dois). As funções de organizador et debatedor (não são obrigatórios, mas são recomendados). Para isso, escreva seu sobrenome (ou parte deles) na caixa e clique em **Search by Last Name**, e selecione suas respectivas funções: **Add Discussant**, **Add Chair** ou **Add Session Organizer**. Repita o mesmo processo até concluir a adição de todos os debatedores, coordenadores e organizadores da sessão.

Etapas 10: Ao concluir a adição de todos os participantes da sessão, clique em **Accept and Continue**.

Observação: Se alguém não aparecer no sistema de proposta, é porque essa pessoa não é membro atual da LASA. Entre em contato para que possam se associar ou renovar sua [filiação ou All Access](#) bem como a filiação da Seção. Você precisará editar sua proposta para incluí-lo antes de **9 de setembro de 2026 às 17h, ET**.

Etapas 11: Revise as informações, edite-as, se necessário, e, em seguida, clique em **Accept and Continue**.

O envio da sua proposta de painel de interseção para a LASA2027 foi concluído. Você receberá uma confirmação da mensagem na sua tela e uma confirmação do seu envio por e-mail. Se você não receber um e-mail, entre em contato com lasa@lasaweb.org para confirmar o envio bem-sucedido de sua proposta até **9 de setembro de 2026, às 17h ET**.

Etapas para o envio de propostas de pré-conferência de Seção

As pré-conferências do LASA2027 serão realizadas em 15 de junho (horário a confirmar) com as seguintes modalidades:

a. No local do evento principal (incluído no programa). A pessoa de contato deve ser membro e estar registrada na LASA2027 ou ter uma assinatura All Access. Os apresentadores e participantes poderão acessar a pré-conferência sem o registro na LASA2027.

b. Fora do local principal (incluído apenas nas primeiras páginas do programa). Os dados a seguir devem ser enviados em janeiro de 2027 para que a pré-conferência seja incluída no programa:

- Nome da pré-conferência
- Contato
- E-mail
- Dia
- Horário (de/para)
- Seção
- Local e endereço da pré-conferência

As propostas de pré-conferência para as modalidades a y b devem ser carregadas somente pelo coordenador/a da Seção.

Etapas 1: Acesse a página de [submissão de propostas](#). Selecione **Submit a proposal** e insira seu ID e sua senha de membro da LASA.

Etapa 2: Selecione *Submit a Paper, Panel, or Special Event*

Etapa 3: Selecione **Pre-conferences**

Etapa 4: Insira o título da pré-conferência (comece com letra maiúscula) e o resumo (máximo de 25 palavras), escolha o nome da Seção correspondente e selecione **“Accept and Continue”** para continuar.

Etapa 5: Se a modalidade for presencial (b), será necessário inserir o nome da pessoa de contato que será a coordenadora da pré-conferência (mínimo uma, máximo duas). Para isso, digite o sobrenome (ou parte dele) no campo indicado e clique em **Search by Last Name**. Localize a pessoa pelo sobrenome e adicione-a selecionando sua função: **Add Chair**. Caso não consiga concluir o envio, entre em contato com lasa@lasaweb.org.

Etapa 6: Revise as informações, edite-as, se necessário, e, em seguida, clique em **Accept and Continue**.

O envio da sua proposta de pré-conferência de Seção para o LASA2027 foi concluído. Receberá uma confirmação da mensagem na sua tela e uma confirmação do seu envio por e-mail. Se você não receber um e-mail, entre em contato com lasa@lasaweb.org para confirmar o envio bem-sucedido de sua proposta, até **9 de setembro de 2026, às 17h ET**.

Agradecemos o seu interesse no LASA2027!

Latin American Studies Association

lasa@lasaweb.org

lasaweb.org

