

Navegar el colapso: reinventar la política, cuidar lo común

June 16 – 20, 2027 • México City, México



LASA 2027
INTERNATIONAL CONGRESS

Instructions d'envoi des Propositions de Section

Date limite: 9 septembre 2026, 17 h, ET.

Qu'est-ce qu'une proposition de Panel de Section ?

Une **proposition de panel de Section** consiste en un groupe de membres actifs d'une Section qui souhaitent soumettre leurs propositions individuelles sous la forme de panel préétabli. Une proposition de panel de Section doit être approuvée et soumise par les coordinateurs de Section pour représenter cette Section. Autrement dit, elle n'a pas besoin d'être examinée par un coordinateur de domaine thématique. Chaque section de la LASA dispose d'un nombre spécifique de panels pour chaque congrès.

Si vous souhaitez soumettre deux panels dont les thèmes ont une continuité, c'est-à-dire dont le second panel est la suite du premier, veuillez les soumettre sous forme de deux propositions de panels distinctes dans le même domaine thématique. Les titres doivent être identiques pour les deux panels et en indiquer l'ordre (Partie 1 et Partie 2). Il est essentiel de les étiqueter ainsi pour qu'ils soient évalués conjointement et non séparément. Si les panels sont acceptés dans le programme du Congrès, ils seront programmés dans l'ordre chronologique : Partie 1, puis Partie 2.

Veuillez noter que nous ne pouvons pas garantir que les panels se tiendront l'un après l'autre ou dans la même salle. Toutefois, nous veillerons à ce que la Partie 1 se déroule avant la Partie 2.

Avant de commencer veuillez noter que:

- Toutes les propositions de sessions de Section doivent être enregistrées dans le système uniquement par le coordinateur ou le cocominateur de Section. Si vous n'êtes pas coordinateur de Section vous ne pourrez pas soumettre une session de Section. Pour accéder au système, votre adhésion à la LASA et à la section doivent expirer après le **9 septembre 2026**.
- Tous les participants au panel doivent être membres actifs de la LASA et membres de la Section. L'adhésion doit être renouvelée avant le **9 septembre 2026 à 17 h ET**. Vous pouvez

également souscrire un abonnement à *All Access* (adhésion + inscription au congrès avec réduction) à la place de l'adhésion. Pour d'autres dates importantes, voir [ici](#).

- Si le nom d'une personne ne figure pas dans le système de proposition, c'est parce que son adhésion ou son abonnement *All Access* expire le **9 septembre 2026 ou avant**. Veuillez lui demander d'adhérer à la LASA ou de renouveler son [adhésion ou All Access](#).
- Vous ne pourrez pas sauvegarder une proposition dans le système pour y revenir plus tard. Vous devez d'abord soumettre la proposition avant de pouvoir la modifier. Si elle est correctement soumise, un message de confirmation s'affichera sur votre écran et vous recevrez un courriel. Vous pourrez modifier la proposition jusqu'au **9 septembre 2026 à 17 h (heure de l'Est)**.

Étapes pour soumettre un Panel de Section

Les propositions de panels de Section doivent être soumises uniquement par le coordinateur de la Section.

Étape 1: Allez à la page de [soumission des propositions](#). Sélectionnez **Soumettre une proposition** et saisissez votre n° de membre de LASA et votre mot de passe.

Étape 2 : Sélectionnez **Submit or Edit a Proposal**

Étape 3 : Sélectionnez **Submit to a Section**

Étape 4 : Sous **Session Type** sélectionnez **LASA Section Panel**

Étape 5 : Écrivez le titre du panel, la Section, son résumé, le nombre de participant prévus, puis cliquez **Accept and Continue**. Le titre du panel doit commencer par une majuscule, contenir au maximum 25 mots et le résumé ne doit pas dépasser les 250 mots.

Étape 6 : Cliquez **Add a Paper** pour commencer à ajouter les articles. Rappelez-vous qu'il faut un minimum de trois articles par panel et au maximum cinq.

Étape 7 : Écrivez le titre et le résumé de chaque article et cliquez **Accept and Continue**. Le titre du panel doit commencer par une majuscule, contenir au maximum 25 mots et le résumé ne doit pas dépasser les 250 mots.

Étape 8 : Ajoutez les coauteurs pour chaque article en saisissant leurs noms (ou une partie) dans la case et cliquez sur **Search for Author**. Cherchez le nom du coauteur et sélectionnez **Add Author** à côté du nom. Ensuite, cliquez sur **Accept and Continue**. Lors de la recherche des participants pour les sessions, assurez-vous de rechercher les noms de famille tels qu'ils apparaissent dans la **Member list** de la Section.

Remarque : Si un participant ne figure pas sur la liste, c'est qu'il n'est pas membre actuel de la LASA. Veuillez lui demander d'adhérer à la LASA ou de renouveler son [adhésion ou All Access](#) (adhésion + inscription au congrès avec réduction), en plus de son adhésion à la Section. Ensuite, vous devrez modifier la proposition pour l'ajouter et ceci avant le **9 septembre 2026 à 17 h, ET**.

Recommencez les étapes 5 à 7, en fonction du nombre d'articles inclus dans le panel.

Étape 9 : Ajoutez au moins un coordinateur (maximum deux). Les rôles d'organisateur (maximum deux) et de discutant ne sont pas obligatoires mais fortement recommandés. Saisissez leurs noms (ou une partie) dans la case et cliquez sur **Search by Last Name** puis sélectionnez leur rôle **Add Session Organizer, Add Chair ou Add Discussant**. Continuez jusqu'à ce que tous les coordinateurs, discutants et organisateurs de session aient été ajoutés à la session.

Étape 10 : Une fois tous les participants ont été ajoutés à la session, cliquez sur **Accept and Continue**.

Étape 11 : Vérifiez les informations, modifiez-les si nécessaire et cliquez sur **Accept and Continue**.

Vous venez de soumettre une demande de panel de Section pour LASA2027. Un message de confirmation s'affichera à l'écran et vous recevrez un courriel confirmant votre soumission. Si vous ne le recevez pas, veuillez nous contacter à l'adresse lasa@lasaweb.org afin de confirmer la soumission de votre proposition, avant le **9 septembre 2026 à 17 h (heure de l'Est)**.

Étapes pour soumettre une proposition d'Atelier ou de Table Ronde de Section

Les propositions d'ateliers et de tables rondes de Section doivent être soumis uniquement par le coordonnateur de la Section.

Étape 1 : Allez à la page de [soumission des propositions](#). Sélectionnez **Soumettre une proposition** et saisissez votre n° de membre de LASA et votre mot de passe.

Étape 2 : Sélectionnez **Submit or Edit a Proposal**

Étape 3 : Sélectionnez **Submit to a Section**

Étape 4 : Sous **Session Type** sélectionnez **LASA Section Roundtable** ou **LASA Section Workshop**.

Étape 5 : Écrivez le titre et une description de l'atelier ou de la table ronde. Sélectionnez la Section puis cliquez **Accept and Continue**. Le titre de l'atelier et de la table ronde doit commencer par une majuscule, contenir au maximum 25 mots et le résumé ne doit pas dépasser les 250 mots.

Étape 6 : Ajoutez les participants à l'atelier ou à la table ronde. Un minimum de trois présentateurs, et un coordinateur (et au maximum deux). Les rôles d'organisateur de session (au minimum un et au maximum deux) et de discutant ne sont pas obligatoires mais fortement recommandés. Pour ce faire, saisissez leur nom (ou une partie) dans la case, cliquez sur **Search by Last Name**, recherchez le participant par son nom **et** sélectionnez son rôle : **Add Session Organizer, Add Chair, Add Discussant** ou **Add Presenter**.

Remarque : Si un participant ne figure pas sur la liste, c'est qu'il n'est pas membre actuel de la LASA. Veuillez lui demander d'adhérer à la LASA ou de renouveler son [adhésion ou All Access](#) (adhésion + inscription au congrès avec réduction), en plus de son adhésion à la Section. Ensuite, vous devrez modifier la proposition pour l'ajouter et ceci avant le **9 septembre 2026 à 17 h, ET**.

Étape 7 : Une fois les participants ont été ajoutés à l'atelier ou la table ronde, sélectionnez **Accept and Continue**.

Étape 8 : Réviser les informations, modifiez-les si besoin avant de soumettre la proposition et sélectionnez **Accept and Continue**.

Vous venez de soumettre une demande d'atelier ou de table ronde de Section pour LASA2027. Un message de confirmation s'affichera à l'écran et vous recevrez un courriel confirmant votre soumission. Si vous ne le recevez pas, veuillez nous contacter à l'adresse lasa@lasaweb.org afin de confirmer la soumission de votre proposition, avant le **9 septembre 2026 à 17 h (heure de l'Est)**.

Étapes pour soumettre un Panel Intersectionnel

Seuls les panels sont admissibles ; les ateliers et les tables rondes sont exclus. Ces propositions doivent être soumises uniquement par les coordinateurs d'une des sections participantes.

Chaque Section LASA ne peut participer qu'à un seul panel intersectionnel par Congrès. Ces panels doivent inclure :

- Un thème en relation avec le titre du Congrès
- Au moins deux Sections concernées
- Entre trois et cinq articles

Étape 1 : Allez à la page de [soumission des propositions](#). Sélectionnez **Soumettre une proposition** et saisissez votre n° de membre de LASA et votre mot de passe.

Étape 2 : Sélectionnez **Submit or Edit a Proposal**.

Étape 3 : Sélectionnez **Submit to a Section**

Étape 4 : Sous **Session Type**, Sélectionnez **LASA Intersection Panel**

Étape 5 : Écrivez le titre du Panel Intersectionnel et une description du même. Sélectionnez les Sections qui participeront à ce panel. Ensuite, sélectionnez **Accept and Continue**. Le titre du panel doit commencer par une majuscule, contenir au maximum 25 mots et le résumé ne doit pas dépasser les 250 mots.

Étape 6 : Cliquez **Add a Paper** pour ajouter les articles. Rappelez-vous qu'il faut un minimum de trois articles par panel et au maximum cinq.

Étape 7 : Écrivez le titre et le résumé de chaque article et cliquez ensuite sur **Accept and Continue**. Le titre de l'article doit commencer par une majuscule, contenir au maximum 25 mots et le résumé ne doit pas dépasser les 250 mots.

Étape 8 : Ajoutez les coauteurs pour chaque article, saisissez leurs noms (ou une partie) dans la case et cliquez sur **Search for Author**, cherchez le coauteur par son nom de famille et sélectionnez **Add Author** à côté du nom. Ensuite, cliquez sur **Accept and Continue**.

Remarque : Si un participant ne figure pas sur la liste, c'est qu'il n'est pas membre actuel de la LASA. Veuillez lui demander d'adhérer à la LASA ou de renouveler son [adhésion ou All Access](#) (adhésion + inscription au congrès avec réduction), en plus de son adhésion à la Section. Ensuite, vous devrez modifier la proposition pour l'ajouter et ceci avant le **9 septembre 2026 à 17 h, ET**.

Recommencez les étapes 5 à 7 en fonction du nombre d'articles du panel intersectionnel.

Étape 9 : Ajoutez les participants. Au moins un coordinateur (maximum deux). Les rôles d'organisateur (maximum deux) et de discutant (maximum un) ne sont pas obligatoires mais recommandés. Saisissez leurs noms (ou une partie) dans la case et en cliquant sur **Search by Last Name**. Ensuite, attribuez-leur un rôle : **Add Session Organizer**, **Add Chair**, ou **Add Discussant**. Continuez jusqu'à ce que tous les participants aient été ajoutés avec leur rôles.

Étape 10 : Une fois tous les participants ont été ajoutés à la session, cliquez sur **Accept and Continue**.

Remarque : Si un participant ne figure pas sur la liste, c'est qu'il n'est pas membre actuel de la LASA. Veuillez lui demander d'adhérer à la LASA ou de renouveler son [adhésion ou All Access](#) (adhésion + inscription au congrès avec réduction), en plus de son adhésion à la Section. Ensuite, vous devrez modifier la proposition pour l'ajouter et ceci avant le **9 septembre 2026 à 17 h, ET**.

Étape 11 : Vérifiez les informations, modifiez-les si besoin avant de soumettre la proposition et sélectionnez **Accept and Continue**.

Vous venez de soumettre une demande de proposition du panel intersectionnel LASA2027. Un message de confirmation apparaîtra à l'écran et vous recevrez un courriel confirmant votre soumission. Si vous ne recevez pas ce courriel, veuillez nous contacter à l'adresse lasa@lasaweb.org afin de confirmer la soumission de votre proposition, avant le **9 septembre 2026 à 17 h (heure de l'Est)**.

Étapes pour soumettre une proposition de Préconférence de Section

Les préconférences pour LASA2027 se tiendront le 15 juin (horaire à confirmer) selon les modalités suivantes:

a. **En personne sur le site principal** (inclus dans le programme). La personne de contact doit être membre de LASA2027 et s'être inscrite ou posséder une souscription All Access valide. Les présentateurs et les participants pourront accéder à la préconférence sans être inscrits à LASA2027.

b. **En personne à l'extérieur du site principal** (inclus dans le programme). Les informations suivantes doivent être envoyées au plus tard en **janvier 2027** afin d'inclure la préconférence dans le programme:

- Titre de la préconférence
- Personne de contact
- E-mail
- Date
- Heure (de/à)
- Section
- Lieu et adresse de la préconférence.

Les propositions de préconférence a, et b doivent être téléchargées dans le système uniquement par le coordinateur de la section.

Étape 1 : Allez à la page de [soumission des propositions](#). Sélectionnez **Soumettre une proposition** et saisissez votre n° de membre de LASA et votre mot de passe.

Étape 2 : Sélectionnez **Submit a Paper, Panel, or Special Event**

Étape 3 : Sélectionnez **Pre-conferences**.

Étape 4 : Saisissez le titre de la préconférence (commencez par une majuscule) et le résumé (25 mots maximum), choisissez le nom de la section correspondante et sélectionnez **Accept and continue** pour continuer.

Étape 5 : Si la modalité est en personne (b), vous devez saisir le nom de la personne de contact qui sera le coordinateur de la préconférence (un minimum, deux maximum). Pour ce faire, tapez le nom de famille (ou une partie) dans la case prévue à cet effet et cliquez sur **Search by last name**. Cherchez le nom et ajoutez-le en sélectionnant son rôle **Add Chair**. Si vous ne parvenez pas à compléter la soumission, veuillez nous contacter à l'adresse lasa@lasaweb.org

Étape 6 : Vérifiez les informations, modifiez-les si nécessaire et cliquez sur **Accept and Continue**.

Vous venez de soumettre une proposition de préconférence de Section pour LASA2027. Un message de confirmation apparaîtra à l'écran et vous recevrez un courriel confirmant votre soumission. Si vous ne recevez pas ce courriel, veuillez nous contacter à l'adresse lasa@lasaweb.org afin de confirmer la soumission de votre proposition, avant le **9 septembre 2026 à 17 h (heure de l'Est)**.

Merci de l'intérêt que vous portez au LASA2027!

Latin American Studies Association

lasa@lasaweb.org

lasaweb.org



LASA 2027
INTERNATIONAL CONGRESS
